

Nr: 31/04.11.2014



**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZITIA „Servicii organizare evenimente”**

Achizitor	Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi (FDCL-CL)
Titlul proiectului	„Imbunatatirea managementului situatiilor de urgenta in regiunea transfrontaliera” (IMES)
Codul proiectului	2(4i)-2.2 - 16
Codul MIS ETC	361

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1. Achizitor**

Denumire: <b>Fundația pentru Democrație, Cultură și Libertate, Filiala Călărași</b>		
Adresa: str. Calea Calarasi, nr. 64, comuna Gradistea, sat Rasa, jud. Calarasi		
Localitate: Călărași	Cod poștal: 910001	Țara: România
Persoana de contact: Rodica Stanciu	Telefon: 031 500 5159	
E-mail: <a href="mailto:rstanciu@fdcl.eu">rstanciu@fdcl.eu</a>	Fax: 0242 318 940	

- 1.2. a) Data publicarii anuntului de participare: 04.11.2014  
b) Sursele de finantare a achizitiei: Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria 2007-2013  
c) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 21.11.2014, ora 12:00  
d) Adresa unde se primesc ofertele: str. Calea Calarasi, nr. 64, comuna Gradistea, sat Rasa, jud. Calarasi

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia de atribuire sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului nedeschise.

e) Eventualele clarificari privind achizitia pot fi adresate achizitorului Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi (FDCL-CL), la tel: 0746 956 964, pana cel tarziu la data de 19.11.2014, ora 10:00, raspunsul la clarificari fiind oferit in maxim 48 de ore de la data primirii solicitarii.

**[www.cbcrromaniabulgaria.eu](http://www.cbcrromaniabulgaria.eu)**

**Investim în viitorul tău!**



## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

### 2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achizitie: Titlu: <b>Achizitia "Servicii organizare evenimente"</b> Divizare pe loturi: NU		
2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achizitionate  Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi organizeaza achizitia publica de servicii de organizare evenimente, in cadrul proiectului "Imbunatatirea managementului situatiilor de urgenta in regiunea transfrontaliera", nr. Aplicatie 2(4i) - 2.2-16 Cod MIS-ETC 361: SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE COD CPV 79952000-2, dupa cum urmeaza: - Servicii organizare a 2 conferinte (1 conferinta de lansare a proiectului si 1 conferinta de finalizare a proiectului); - 7 dezbateri (Constanta, Calarasi, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinti); - 7 workshop-uri (Constanta, Calarasi, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinti).		
2.1.3. Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <sup>1</sup>
Proiectare si executie <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	
Principala locatie a lucrarii	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare - Locatii stabilite
.....	.....	
2.1.4. Durata contractului de achizitie: 12 luni		
2.1.5. Perioada minima de valabilitate a ofertei depuse va fi: 60 zile		

### 3. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Se va mentiona tipul serviciului ce urmeaza a fi prestat, tinand cont de Anexele II A si II B din Directiva 2004/18/EC modificata si similar, Anexele 2A si 2B din OUG34/2006 modificata.



#### 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Romana
4.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Echivalentul in Euro/Ron la cursul InforEuro de la data lansarii achizitiei
4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data depunerii ofertei
4.4. Modul de prezentare a ofertei (ethnic si financiar)	<p>Ofertantii vor depune urmatoarele documente obligatorii de calificare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare va fi prezentata in original prin completarea <b>Formularului 2</b>. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare va fi prezentata in original prin completarea <b>Formularului 3</b>.</li> </ul> </li> <li>• Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale al unitatii administrative teritoriale de pe raza careia operatorul economic are sediul social, din care sa ateste ca ofertantul nu inregistreaza debite la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata</li> <li>• Certificat de atestare fiscal eliberat de organul de administrare fiscal al unitatii administrative teritoriale de pe raza careia operatorul economic are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza debite la bugetul general consolidate, valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata.</li> </ul> </li> <li>2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, in original sau copie legalizata</li> <li>• Certificat de Inregistrare emis de Oficiul Registrului</li> </ul> </li> </ol>



Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

	<p>Comertului, copie lizibile conform cu originalul</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii</b> - se va completa de catre fiecare ofertant conform Formularului 4</li></ul> <p>3. Capacitatea economica si financiara</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Va fi completat si prezentat in original <b>Formularul 5</b> - fisa de informatii generale</li><li>• Bilantul contabil aferent exercitiului financiar al anilor 2011, 2012, 2013, in copie lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” (numai pentru operatorii economici care au obligatia legala sa intocmeasca si sa depuna bilant contabil)</li></ul> <p>4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p> <p>4.1. Capacitatea tehnica</p> <p>Cerinte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista principalelor prestari de servicii in ultimi 3 ani (2011, 2012, 2013) continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, completata in conformitate cu <b>Formularul 6</b>. Principalele prestari de servicii in ultimi 3 ani se vor confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.</li><li>• Existenta contractelor/precontractelor cu subfurnizorii (Sali desfasurare evenimente, hotel, firme catering, etc)</li></ul> <p>4.2. Capacitatea profesionala</p> <p>Cerinte obligatorii:</p> <p>Ofertantul trebuie sa furnizeze urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de prestari servicii, conform <b>Formularului 7</b></li></ul> <p>5. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Adresa la care se depune oferta:</p> <p>Destinatar: FDCL-CL</p> <p>Adresa: str. Calea Calarasi, nr. 64, comuna</p>
--	---

Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

Gradistea, sat Rasa, jud. Calarasi

Telefon: 0746 956 964

Fax: -

Numarul de exemplare: 2 (original si copie)

Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta:

Modul de prezentare al ofertelor:

Oferta se prezinta in 2 plicuri separate, sigilate, purtand denumirea si adresa ofertantului, inscriptionate: COPIE si ORIGINAL. Fiecare dintre cele doua plicuri vor contine la randul lor alte 3 plicuri: documente de identificare/calificare, oferta tehnica si oferta financiara. Cele doua plicuri inscriptionate COPIE si ORIGINAL se vor introduce intr-un plic exterior (pachet) inchis corespunzator si netransparent, pe plicul exterior se trece adresa autoritatii contractante cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: 21.11.2014, ora 12:00**

Fiecare plic exterior (pachet) va contine urmatoarele documente: imputernicirea, adresa de inaintare si dovada in original, a constituirii garantiei de participare.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

#### 5.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini. Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespundentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Nerespectarea oricarei solicitari din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei.

#### 5.2. Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea financiara va fi exprimata, ferm in Euro si Lei, cu si fara TVA la cursul InforEuro de la data lansarii achizitiei.

Propunerea financiara se va prezenta conform Formularului de oferta:

Servicii - Formular 8 la care se va anexa Centralizatorul de preturi

Servicii - Formular 8A

	<p>Pretul prezentat in propunerea financiara va include toate si orice costuri legate de indeplinirea cerintelor Caietului de sarcini.</p>
<p>4.5. Garantia de participare, daca este cazul</p>	<p><b>Garantia de participare</b>                  Garantia de participare va fi prezentata in exteriorul plicului care insoteste oferta.                  Forma de constituire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Printr-un instrument de garantare - scrisoare de garantie pentru participare emis in conditiile legii de o societate bancare ori de o societate de asigurari</li> </ul> <p>Virament bancar in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilet de ordin</li> <li>- Fila CEC</li> <li>- Prin depunerea la casieria de la sediul autoritatii contractante a:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>o unui ordin de plata sau a unei file CEC, cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data deschiderii ofertelor - operatorii economici care depun garantia de participare cu ordin de plata vor suporta comisiunile bancare</li> <li>o a sumei in numerar</li> </ul> </li> </ul> <p>Cuantumul garantiei de participare este de: 1.000 RON</p> <p><i>Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, astfel cum a fost si completata ulterior) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt I.M.M.</i></p> <p>Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile calculate de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p>
<p>4.6. Garantie de buna executie, daca este cazul</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>4.7. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens, depusa pana la data</li> </ul>



	<p>limita stabilita pentru depunere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achizitorul nu este raspunzator in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune o noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilite in documentatia de atribuire</li> <li>• Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia „MODIFICARI”</li> <li>• Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic (ofertantului)</li> <li>• Oferta depusa la o alta adresa a achizitorului decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este considerata intarziata si se returneaza nedeschisa.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conditii de modificare a ofertei: modificarile la oferta financiara nu se admit in afara acelor greseli aritmetice si numai cu acordul ofertantului. In cazul in care, ofertantul nu accepta corectarea greselilor aritmetice, oferta se va considera neconforma. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total se va corecta corespunzator. Daca exista discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre se va corecta corespunzator.</li> </ul> </li> </ul>
<p>4.8. Informatii referitoare la termenii pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor</p>	<p>Locul de livrare al serviciului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 conferinte Calarasi;</li> <li>- 7 dezbateri (Constanta, Calarasi, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinti);</li> <li>- 7 workshop-uri (Constanta, Calarasi, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinti).</li> </ul> <p>Cod CPV 79952000-2 - servicii organizare evenimente</p>
<p>4.9. Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</p>	<p>Contestatiile se vor depune la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beneficiar contract - FDCL- CL str. Calea Calarasi, nr. 64, comuna Gradistea, sat Rasa, jud. Calarasi e-mail: rstanciu@fdcl.eu</li> <li>- Instanta de judecata competenta potrivit legii</li> </ul>
<p>4.10. Clauzele contractuale</p>	<p>Pretul contractului ramane ferm pe toata perioada derularii</p>



<p>obligatorii, inclusive conditiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achizitie</p>	<p>obligatiilor contractuale intre Furnizor si Achizitor. Oferta financiara nu poate fi modificata decat in situatia unei erori aritmetice, conform capitolului 4.7 „Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei” si numai pana la momentul semnarii contractului de achizitie publica. Conditii contractuale obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prestarea serviciilor se va efectua de catre Ofertantul declarat castigator, cu indeplinirea conditiilor indicate in Caietul de sarcini si asumate prin oferta depusa</li><li>• Termenul de plata se va respecta asa cum este stipulat in contractul de achizitie semnat cu Ofertantul castigator</li></ul> <p>Furnizarea serviciilor se vor face in termenele si la locul indicat in Oferta declarata castigatoare si in conformitate cu prezenta Documentatie de atribuire. Contravaloarea serviciilor prestate aferente prezentului contract, respectiv servicii de organizare evenimente, plata acestora se va face dupa prestarea fiecarui serviciu de organizare evenimente, in baza procesului verbal de receptie si a facturii emise conform ofertei financiare, in maxim 30 de zile de la data emiterii facturii.</p>
---	--



## **5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICATIILE TEHNICE) SI CANTITATILE SOLICITATE**

### *Caiet de sarcini pentru Servicii Organizare Evenimente*

#### 1. INTRODUCERE

Fundatia pentru Democratie Cultura si Libertate - filiala Calarasi (FDCL), in cadrul Programului de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria 2007-2013, Axa prioritara nr.2: "Mediu - Utilizarea durabila si protectia resurselor natural si a mediului si promovarea unui management eficient al riscului in regiunea transfrontaliera", Domeniul de interventie 2.2: „Dezvoltarea infrastructurii si a serviciilor comune de prevenire a dezastrelor naturale sau a celor tehnologice, inclusiv a serviciilor comune de interventie in caz de urgenta” si al proiectului „Imbunatatirea managementului situatiilor de urgenta in regiunea transfrontaliera (IMES)” (2(4i)-2.2 - 16, MIS-ETC Code 360).

#### 2. SCURTA DESCRIERE

Serviciile solicitate in Caietul de Sarcini sunt destinate pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor specifice in cadrul Proiectului mai sus mentionat.

#### 3. DESCRIERE SERVICII

Specificatiile tehnice sunt descrise in cele ce urmeaza, astfel incat sa permita ofertantului accesul la procedura de atribuire si indeplinirea in bune conditii a contractului de prestari servicii.

In cadrul proiectului mentionat anterior, se vor organiza de catre Partenerul 3 FDCL-Calarasi, conform bugetului alocat, urmatoarele:

- 2 conferinte (1 conferinta de lansare a proiectului si 1 conferinta de finalizare a proiectului);
- 7 dezbateri (Constanta, Calarasi, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinti);
- 7 workshop-uri (Constanta, Calarasi, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinti).

#### **A. Organizare CONFERINTE** (10.000 Euro)

##### **Scop:**

Organizarea a 2 conferinte care se vor realiza in judetul Calarasi, dupa cum urmeaza:

- 1 de lansare a proiectului
- 1 de finalizare

### Grup tinta:

- Reprezentanti mass-media din zona in care va avea loc conferintele
- Reprezentanti ai Consiliului Judetean, Prefecturii, ISU, Apele Romane, ANIF provenind din localitatea in care va avea loc conferintele
- Alte autoritati implicate in managementul situatiilor de urgenta: institutii-suport, institutii guvernamentale, agentii locale si nationale

### Obiectivele conferintelor de presa:

- Informarea grupului tinta asupra continutului proiectului
- Promovarea programului si a proiectului „Imbunatatirea managementului situatiilor de urgenta in regiunea transfrontaliera”

### Ofertantul va furniza urmatoarele servicii:

#### Ante eveniment:

- Asigurarea pe perioada celor doua conferinte a traducerii pentru limba romano-engeleza-bulgara si invers;
- Stabilirea listei invitatilor, impreuna cu Autoritatea Contractanta;
- Conceperea si trimiterea invitatiilor, dupa ce, in prealabil, acestea au fost aprobate si semnate de Autoritatea contractanta (text si lay-out, conform Manualului de Identitate Vizuala a Programului si a template-ului de invitatie aprobat de BRCT Calarasi);
- va asigura obtinerea, din partea invitatilor, a confirmarilor de participare cu cel putin 3 zile inainte de sustinerea conferintei, precum si prezentarea situatiei centralizate a acestora Autoritatii Contractante;
- pe baza listei de key-speakeri si vorbitori la conferinte pe care o pune la dispozitie Autoritatea Contractanta, Prestatorul va obtine prezentarile vorbitorilor, cu cel putin 2 zile inainte de a avea loc evenimentul, si va verifica compatibilitatea acestora cu infrastructura de prezentare folosita.

#### In timpul evenimentului:

- Asigurarea functionarii echipamentelor tehnice pe toata durata evenimentului;
- va asigura semnalizarea corespunzatoare a evenimentului in locatie/cladire (roll-up-uri si afise);
- asezarea mobilierului in salile de conferinte va fi agreata impreuna cu Autoritatea Contractanta in timp util; tot mobilierul, echipamentele si alte bunuri vor fi instalate si vor fi functionale in sala de conferinta cu suficient timp inainte de inceperea fiecărei conferinte;
- Asigurarea traducerii simultane pentru conferinte (romana-bulgara-romana)
- va realiza primirea si inregistrarea participantilor, pe liste conform templateului pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- va trebui sa puna la dispozitia echipei Autoritatii Contractante un calculator conectat la internet si/sau o conexiune wireless la internet;
- Internet cu capacitate de 2Mb upload;



- Sala de intalnire va trebui sa fie dotata cu sistem de climatizare-aer conditionat/incalzire;
- va asigura o multifunctionala pentru fotocopiere pentru echipa Autoritatii Contractante pentru situatii speciale/de urgenta; astfel, in afara a cel puțin o multifunctionala, Prestatorul va trebui, de asemenea, sa asigure hartia si cartusele in cantitatile necesare pentru copiere;
- va asigura personalul pe toata perioada pregatirii si desfasurarii conferintelor ce nu poate fi mai mic de minimum 3 persoane pentru fiecare eveniment, in vederea derularii in bune conditii a conferintelor, dintre care 1 persoana va fi permanent in sala, precum si un responsabil de eveniment care asigura coordonarea la fata locului si tine permanent legatura cu Autoritatea Contractanta, 1 persoana la inregistrare;
- va asigura un tehnician competent in utilizarea echipamentelor puse la dispozitie in sala de conferinta, care trebuie sa stea in sala inainte si pe durata fiecarei conferinte (permanent), sa lucreze cu reprezentantii Autoritatii Contractante si sa asigure rezolvarea imediata a oricarei probleme tehnice care ar putea surveni la echipamente;
- Distribuirea mapelor catre participanti;
- Proiector video si ecran pentru proiectie video cu dimensiuni adaptate salii;
- Colectarea delegatiilor de deplasare ale participantilor si obtinerea semnaturilor si stampilarea acestora;
- Realizarea de fotografii, de o calitate si o rezolutie optima, care sa poata fi folosite ulterior in materiale de promovare a proiectului;
- Asigurarea serviciului de catering pentru 100 de persoane/eveniment tinand cont de restrictiile impuse de sarbatorile religioase, daca este cazul (bufet suedez cu gustari calde si reci, cafea, ceaiuri, sucuri, apa minerala si apa plata, desert).

#### Post eveniment:

- Predarea in original a listei de participanti de la conferinta;
- va trimite scrisori de multumire participantilor in romana / bulgara / engleza cu un text agreeat de Autoritatea contractanta.

#### Note:

- Ora pentru pauza va fi agreeata cu Autoritate Contractanta anterior pregatirii materialelor pentru fiecare conferinta;
- Personalul prestatorului implicat in organizarea si desfasurarea conferintei trebuie sa aiba o tinuta office, sa poarte ecuson, sa urmareasca si sa actioneze ori de cate ori unul dintre membri prezidiului necesita atentie, precum asigurarea apei, paharelor, s.a.

**Durata:** 1zi/conferinta

**Datele exacte vor fi comunicate de catre Autoritatea Contractanta cu minim 10 zile inaintea evenimentului.**

**Participanti:** 100 persoane



Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

## **B. Organizare DEZBATERI** (24.000 Euro)

### **Scop:**

Organizarea a 7 dezbateri cu stakeholderi locali si nationali din urmatoarele judete: Constanta, Calarasi, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinti

### **Grup tinta:**

- Reprezentanti mass-media din zona in care va avea loc dezbaterile
- Reprezentanti ai Consiliului Judetean, Prefecturii, ISU, Apele Romane, ANIF provenind din judetul in care va avea loc dezbaterile
- Alte autoritati implicate in managementul situatiilor de urgenta: institutii-suport, institutii guvernamentale, agentii locale si nationale

### **Obiectivele dezbaterilor:**

- Cresterea eficientei managementului situatiilor de urgenta privind amenintarile de mediu in regiune transfrontaliera
- Informarea grupului tinta asupra continutului proiectului
- Promovarea programului si a proiectului „Imbunatatirea managementului situatiilor de urgenta in regiunea transfrontaliera”

### **Ofertantul va asigura urmatoarele servicii:**

#### **Ante eveniment:**

- Stabilirea listei invitatilor, impreuna cu Autoritatea Contractanta;
- Conceperea si trimiterea invitatiilor, dupa ce, in prealabil, acestea au fost aprobate si semnate de Autoritatea contractanta (text si lay-out, conform Manualului de Identitate Vizuala a Programului si a template-ului de invitatie aprobat de BRCT Calarasi);
- va asigura obtinerea, din partea invitatilor, a confirmarilor de participare cu cel putin 3 zile inainte de sustinerea dezbaterilor, precum si prezentarea situatiei centralizate a acestora Autoritatii Contractante;
- pe baza listei de key-speakeri si vorbitori la dezbateri pe care o pune la dispozitie Autoritatea Contractanta, Prestatorul va obtine prezentarile vorbitorilor, cu cel putin 2 zile inainte de a avea loc evenimentul, si va verifica compatibilitatea acestora cu infrastructura de prezentare folosita.

#### **In timpul evenimentului:**

- Asigurarea functionarii echipamentelor tehnice pe toata durata evenimentului;
- va asigura semnalizarea corespunzatoare a evenimentului in locatie/cladire (roll-up-uri si afise);
- Asezarea mobilierului in salile de conferinte va fi agreata impreuna cu Autoritatea Contractanta in timp util; tot mobilierul, echipamentele si alte bunuri vor fi instalate si vor fi functionale in sala cu suficient timp inainte de inceperea fiecarei dezbateri;

---

[www.cbcrmaniabulgaria.eu](http://www.cbcrmaniabulgaria.eu)

**Investim în viitorul tău!**

Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională



FUNDATIA PENTRU DEMOCRATIE  
CULTURA SI LIBERTATE

Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

- Asigurarea pe perioada celor 7 dezbateri a traducerii pentru limba romano - bulgara si invers;
- va realiza primirea si inregistrarea participantilor, pe liste conform templateului pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- va trebui sa puna la dispozitia echipei Autoritatii Contractante un calculator conectat la internet si/sau o conexiune wireless la internet;
- Internet cu capacitate de 2Mb upload;
- Sala de intalnire va trebui sa fie dotata cu sistem de climatizare-aer conditionat/incalzire;
- va asigura facilitati pentru fotocopiere pentru echipa Autoritatii Contractante pentru situatii speciale/de urgenta; astfel, in afara a cel putin o multifunctionala, Prestatorul va trebui, de asemenea, sa asigure hartia si cartusele in cantitatile necesare pentru copiere;
- va asigura personalul pe toata perioada pregatirii si desfasurarii dezbaterilor ce nu poate fi mai mic de minimum 3 persoane pentru fiecare eveniment, in vederea derularii in bune conditii a dezbaterilor, dintre care 1 persoana va fi permanent in sala, precum si un responsabil de eveniment care asigura coordonarea la fata locului si tine permanent legatura cu Autoritatea Contractanta, 1 persoana la inregistrare;
- va asigura un tehnician competent in utilizarea echipamentelor puse la dispozitie in sala, care trebuie sa stea in sala inainte si pe durata fiecărei dezbateri (permanent), sa lucreze cu reprezentantii Autoritatii Contractante si sa asigure rezolvarea imediata a oricărei probleme tehnice care ar putea surveni la echipamente;
- Distribuirea mapelor catre participanti;
- Proiector video si ecran pentru proiectie video cu dimensiuni adaptate salii;
- Colectarea delegatiilor de deplasare ale participantilor si obtinerea semnaturilor si stampilarea acestora;
- Realizarea de fotografii, de o calitate si o rezolutie optima, care sa poata fi folosite ulterior in materiale de promovare a proiectului;
- Asigurarea serviciului de catering pentru 30 de persoane/eveniment tinand cont de restrictiile impuse de sarbatorile religioase, daca este cazul (bufet suedez cu gustari calde si reci, cafea, ceaiuri, sucuri, apa minerala si apa plata, desert);

#### Post eveniment:

- Predarea in original a listei de participanti de la dezbateri;
- va trimite scrisori de multumire participantilor in romana / bulgara cu un text agreat de Autoritatea contractanta.

**Durata:**1zi/dezbatere

*Datele exacte vor fi comunicate de catre Autoritatea Contractanta cu minim 10 zile inaintea evenimentului.*

**Participanti:** 30 persoane

---

[www.cbcrromaniabulgaria.eu](http://www.cbcrromaniabulgaria.eu)

Investim în viitorul tău!

Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională

### **C. Organizare WORKSHOP-URI** (14.000 Euro)

#### **Scop:**

Organizarea a 7 workshop-uri in urmatoarele judete: Constanta, Calarasi, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinti

#### **Grup tinta:**

- Reprezentanti ai Consiliului Judetean, Prefecturii, ISU, Apele Romane, ANIF provenind din judetul in care va avea loc workshop-urile
- Alte autoritati implicate in managementul situatiilor de urgenta: institutii-suport, institutii guvernamentale, agentii locale si nationale

#### **Obiectivele workshop-urilor:**

- Informarea grupului tinta asupra performantelor echipamentelor achizitionate pentru prevenirea situatiilor de urgenta
- Discutii libere cu privire la apararea contra dezastrelor naturale

#### **Ofertantul va asigura urmatoarele servicii:**

#### **Ante eveniment:**

- Stabilirea listei invitatilor, impreuna cu Autoritatea Contractanta;
- Conceperea si trimiterea invitatiilor, dupa ce, in prealabil, acestea au fost aprobate si semnate de Autoritatea contractanta (text si lay-out, conform Manualului de Identitate Vizuala a Programului si a template-ului de invitatie aprobat de BRCT Calarasi);
- va asigura obtinerea, din partea invitatilor, a confirmarilor de participare cu cel putin 3 zile inainte de sustinerea workshop-urilor, precum si prezentarea situatiei centralizate a acestora Autoritatii Contractante;
- pe baza listei de key-speakeri si vorbitori la workshop-uri pe care o pune la dispozitie Autoritatea Contractanta, Prestatorul va obtine prezentarile vorbitorilor, cu cel putin 2 zile inainte de a avea loc evenimentul, si va verifica compatibilitatea acestora cu infrastructura de prezentare folosita.

#### **In timpul evenimentului:**

- Asigurarea functionarii echipamentelor tehnice pe toata durata evenimentului;
- va asigura semnalizarea corespunzatoare a evenimentului in locatie/cladire (roll-up-uri si afise);
- Asezarea mobilierului in salile unde vor avea loc workshop-urile va fi agreata impreuna cu Autoritatea Contractanta in timp util; tot mobilierul, echipamentele si alte bunuri vor fi instalate si vor fi functionale in sala de conferinta cu suficient timp inainte de inceperea fiecarui workshop;
- va realiza primirea si inregistrarea participantilor, pe liste conform templateului pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta;



- va trebui sa puna la dispozitia echipei Autoritatii Contractante un calculator conectat la internet si/sau o conexiune wireless la internet;
- Internet cu capacitate de 2Mb upload;
- Sala de intalnire va trebui sa fie dotata cu sistem de climatizare-aer conditionat/incalzire;
- va asigura facilitati pentru fotocopiere pentru echipa Autoritatii Contractante pentru situatii speciale/de urgenta; astfel, in afara a cel puțin o multifunctionala, Prestatorul va trebui, de asemenea, sa asigure hartia si cartusele in cantitatile necesare pentru copiere;
- va asigura personalul pe toata perioada pregatirii si desfasurarii workshop-urilor ce nu poate fi mai mic de minimum 3 persoane pentru fiecare eveniment, in vederea derularii in bune conditii a workshop-urilor, dintre care 1 persoana va fi permanent in sala, precum si un responsabil de eveniment care asigura coordonarea la fata locului si tine permanent legatura cu Autoritatea Contractanta, 1 persoana la inregistrare;
- va asigura un tehnician competent in utilizarea echipamentelor puse la dispozitie in sala de workshop, care trebuie sa stea in sala inainte si pe durata fiecarui eveniment (permanent), sa lucreze cu reprezentantii Autoritatii Contractante si sa asigure rezolvarea imediata a oricarei probleme tehnice care ar putea surveni la echipamente;
- Distribuirea mapelor catre participantii;
- Proiector video si ecran pentru proiectie video cu dimensiuni adaptate salii;
- Colectarea delegatiilor de deplasare ale participantilor si obtinerea semnaturilor si stampilarea acestora;
- Realizarea de fotografii, de o calitate si o rezolutie optima, care sa poata fi folosite ulterior in materiale de promovare a proiectului;
- Asigurarea serviciului de catering pentru 40 de persoane/eveniment tinand cont de restrictiile impuse de sarbatorile religioase, daca este cazul (bufet suedez cu gustari calde si reci, cafea, ceaiuri, sucuri, apa minerala si apa plata, desert);

#### Post eveniment:

- Predarea in original a listei de participanti de la conferinta;
- va trimite scrisori de multumire participantilor in romana / bulgara cu un text agreat de Autoritatea contractanta.

**Durata:** 1 zi/workshop

**Datele exacte vor fi comunicate de catre Autoritatea Contractanta cu minim 10 zile inaintea evenimentului.**

**Participantii:** 40 persoane

UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



Granice comune. Soluții comune.



Instrumente Structurale  
2007-2013



FUNDAȚIA PENTRU DEMOCRATIE,  
CULTURA ȘI LIBERTATE

Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

### **OFERTA TEHNICO-FINANCIARA:**

Va contine urmatoarele:

#### **Tehnic:**

- planificarea temporala a activitatilor evenimentului si detalierea modului de desfasurare a acestuia, cu detalieri legate de infrastructura utilizata - scenariu de desfasurare;
- propuneri privind aspecte organizatorice care nu au fost prevazute in prezentul caiet de sarcini.

#### **Finaciar:**

- costuri legate de organizare (transmitere invitatii, obtinere confirmari, multiplicare materiale, personal implicat etc.);
- costul pentru traducerea simultana;
- cost catering (acesta va cuprinde costul mesei de pranz);
- cost inchiriere sali in toate celelalte locatii ce vor fi stabilite;
- alte costuri inerente organizării evenimentelului.

---

[www.cbcromaniabulgaria.eu](http://www.cbcromaniabulgaria.eu)

Investim în viitorul tău!

Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională



## FORMULARE

Aceasta sectiune contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Formular 1 - Scrisoare de inaintare

Formular 2 - Declaratie privind eligibilitatea

Formular 3 - Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006

Formular 4 - Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii

Formular 5 - Informatii generale

Formular 6 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani

Formular 7 - Informatii referitoare la personalul de conducere

Formular 8 - Formular de oferta - servicii

Formular 8A - Centralizator de preturi

Formular 9 - Model de Contract de Prestari Servicii

UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



Granițe comune. Soluții comune.



Instrumente Structurale  
2007-2013



FONDAȚIA PENTRU DEMOCRATIE  
CULTURĂ ȘI LIBERTATE

Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

## FORMULAR 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire/sediu)

Inregistrat la sediul achizitorului

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatie de participare nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de (denumire procedura) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achizitie publica), noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in quantumul in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat marcat in mod vizibil, continand, in original intr-un numar de \_\_\_\_\_ copii:
  - a) Oferta;
  - b) Documentele care insotesc oferta;
  - c) Mostre, schite dupa caz.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii: \_\_\_\_\_

Cu stima,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

[www.cbcmromaniabulgaria.eu](http://www.cbcmromaniabulgaria.eu)

Investim în viitorul tău!

Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională



Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

## FORMULAR 2

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu am fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii:

\_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

---

[www.cbromanibulgaria.eu](http://www.cbromanibulgaria.eu)

Investim în viitorul tău!

Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională

### FORMULAR 3

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

#### DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE MENTIONATE IN FORMULARUL 3

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de \_\_\_\_\_ (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizata de \_\_\_\_\_ (denumirea achizitorului), declar pe propria raspundere ca:

- a) Nu sunt in stare de faliment ori lichidare. Afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) Nu sunt obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la alin. a);
- c) Mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata
- c1) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale, si nu am produs prejudicii beneficiarilor mei;
- d) Nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) Nu prezint informatii false si sunt de acord sa prezint informatiile solicitate de catre achizitor, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

\_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL EUROPEAN PENTRU  
DEZVOLTARE REGIONALĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



Granițe comune. Soluții comune.



Instrumente Structurale  
2007-2013



FUNDATIA PENTRU DEMOCRATIE,  
CULTURA ȘI LIBERTATE

Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

## FORMULAR 4

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI DE PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, in conformitate cu art. 34 alin. 2 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006 ca, la elaborarea ofertei, s-a tinut cont de obligatiile referitoare la respectarea conditiilor de munca si a normelor de protectia muncii si PSI ce se impun a fi respectate in executia serviciilor.

Subsemnatul declar ca ne angajam fata de achizitor ca, pe tot parcursul executiei contractului de servicii, vor fi respectate normele de protectia muncii si PSI in vigoare.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii:

\_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

[www.cbcrromaniabulgaria.eu](http://www.cbcrromaniabulgaria.eu)

Investim în viitorul tău!

Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională



## FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
  2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
  3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
  4. Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_
  5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare: \_\_\_\_\_  
(numarul inmatriculare/inregistrare, data)
  6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
    - 6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare \_\_\_\_\_ (se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
7. Principala piata a afacerilor: \_\_\_\_\_
  8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) echivalent euro
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Data completarii:

\_\_\_\_\_

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

[www.cbcrromaniabulgaria.eu](http://www.cbcrromaniabulgaria.eu)

Investim în viitorul tău!



Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

## FORMULAR 6

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant imputernicit al  
\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals  
in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si  
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii  
declaratiiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in  
scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte  
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai \_\_\_\_\_  
(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in  
legatura cu activitatea noastra.

Data completarii:

\_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

---

[www.cbcrromaniabulgaria.eu](http://www.cbcrromaniabulgaria.eu)

Investim în viitorul tău!

Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională

## ANEXA FORMULAR 6

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							

Data completarii:

---

Operator economic,  

---

*(semnatura autorizata)*

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a prestarii.



**FORMULAR 7**

INFORMATII REFERITOARE  
 LA PERSONALUL DE CONDUCERE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director General al societatii comerciale \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca pentru servicii de „\_\_\_\_\_” voi folosi urmatorul personal de conducere precum si urmatoarele persoane responsabile pentru indeplinirea contractului:

Nr crt	Functia	<u>Numele si prenumele</u> Studiile de specialitate	Vechime in specialitate (ani)	Numarul de servicii prestate in calitate de conducator
0	1	2	3	4
<b>A. PERSONAL DE CONDUCERE</b>				
1	Director general	_____ _____ _____		
2	Director economic	_____ _____ _____		
3	Director tehnic	_____ _____ _____		
<b>B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI</b>				
1	_____			
2	_____			

Data completarii:

\_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
*(semnatura autorizata)*

## FORMULAR 8

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre: \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Stimata doamna / Stimate domn,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, \_\_\_\_\_  
reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului),  
ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus  
mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului) pentru suma de  
\_\_\_\_\_ (suma in litere si in cifre precum si moneda ofertei) platibila dupa  
receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata de  
\_\_\_\_\_ (suma in litere si in cifre precum si moneda ofertei).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile  
in graficul de timp solicitat de achizitor.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile  
(durata in litere si cifre), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul)  
si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea  
perioadei de valabilitate.
4. Am inteles ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim  
garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
5. Precizam ca: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,  
marcat in mod clar "alternativa";  
 nu depunem oferta alternativa.
6. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta impreuna cu  
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind  
castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi



FUNDAȚIA PENTRU DEMOCRATIE,  
CULTURĂ ȘI LIBERTATE

Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(nume, prenume si semnatura)

In calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele  
\_\_\_\_\_(denumirea/numele operatorului economic)

---

[www.cbcrromaniabulgaria.eu](http://www.cbcrromaniabulgaria.eu)

Investim în viitorul tău!

Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională



FUNDATIA PENTRU DEMOCRATIE,  
CULTURA SI LIBERTATE

Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

## FORMULAR 8A

ANEXA LA FORMULAR DE OFERTA

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

### CENTRALIZATOR DE PRETURI pentru servicii

Nr. crt.		VALOARE (fara TVA)		VALOARE (cu TVA)		OBSERVATII
		Euro	Lei	Euro	Lei	
1						
2						
3						
	TOTAL					

Data completarii:

\_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

[www.cbcrromaniabulgaria.eu](http://www.cbcrromaniabulgaria.eu)

Investim în viitorul tău!

Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională



Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

## FORMULAR 9

SERVICII PENTRU ORGANIZARE EVENIMENTE  
COD CPV 79952000-2 - SERVICII PENTRU EVENIMENTE  
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE  
Nr \_\_\_\_\_ / data \_\_\_\_\_

### 1. Partile contractante:

Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate, Filiala Calarasi, cu sediul in str. Calea Calarasi, nr.64, comuna Gradistea, sat Rasa, jud. Calarasi, cod fiscal 23244675, cont bancar nr. RO 79RNCB0098097531150005, deschis la BCR Calarasi, fax: 0342710120, reprezentat legal prin Dragos Seuleanu, presedinte, in calitate de Achizitor, pe de o parte

si

.....denumire operator economic cu sediul in ..... Str. .... Nr. ...., inmatriculată la O.R.C. de pe langă Tribunalul ....., sub nr. J.../...../....., tel/fax ....., C.I.F. ...., cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentata prin ....., in calitate de Prestator, pe de alta parte.

### 2. Definitii

2.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- Contract** - prezentul contract si toate Anexele sale;
- Achizitor si Prestator** - partile contractante, aaa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- Pretul contractului** - pretul platibil Prestatorului de catre Achizitor, in baza Contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin Contract;
- Servicii** - activitati a caror prestare face obiect al Contractului;
- Produse** - materiale, echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform Contractului;
- Destinatie finala** - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile;
- Forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o impasibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;
- Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

[www.cbcrromaniabulgaria.eu](http://www.cbcrromaniabulgaria.eu)

Investim în viitorul tău!

Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională

- i) **Proiect** - proiectul „Imbunatatirea managementului situatiilor de urgenta in regiunea transfrontaliera” cod MIS-ETC 361, finantat din Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Bulgaria 2007-2013.  
j) **Garantia de buna executie** - nu este cazul

### 3. Interpretare

- 3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include și forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.  
3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.  
3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.  
3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul Contractului

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului Contract, respectiv servicii de organizare evenimente/conferințe în cadrul Proiectului ”Imbunatatirea managementului situatiilor de urgenta in regiunea transfrontaliera”, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu caietul de sarcini și cu obligațiile asumate. De asemenea, Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia Achizitorului toate si oricare dintre produsele necesare prestarii serviciilor, astfel asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu Caietul de sarcini.  
4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului pentru serviciile prestate, prețul convenit în prezentul contract la art. 4.3, în măsura în care prestația corespunde obligațiilor asumate prin prezentul Contract și prin propunerea tehnică și financiară, atasate ca Anexe la prezentul.  
4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, platibil Prestatorului de către Achizitor, este de .....euro, TVA inclus, platibil pe măsura realizării graficului de activități, în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de Prestator.  
4.4. Plata se va efectua în lei, la cursul INFOEURO din luna respectivă, în contul Prestatorului, indicat în preambulul Contractului.  
4.5. Având în vedere că în bugetul achizitorului, astfel cum a fost aprobat prin contractele de finanțare nerambursabile pentru implementarea Proiectului, valoarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de maximum 45.000 Euro (TVA inclus), Prestatorul este de acord, în cazul în care cota legală de TVA va fi majorată pe durata implementării contractului, ca prețul pe care îl va încasa să fie diminuat în mod corespunzător majorării cotei legale de TVA astfel încât valoarea totală a serviciilor prestate în conformitate cu contractul să nu depășească 45.000 Euro de euro (TVA inclus).

4.6. Pretul mentionat in art. 4.3 de mai sus include toate costurile prestatorului.

## 5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract este de maxim 14 luni, incepand de la data semnarii acestuia de catre reprezentantii partilor si va ramane in vigoare până la data de 31.12.2015, cu posibilitate de prelungire prin act aditional daca Autoritatea de Management a Programului de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria 2007-2013 aproba/solicita prelungirea implementarii proiectului.

5.2. Prestatorul se obliga sa acorde achizitorului, pe o perioada de 5 (cinci) ani de la incetarea contractului asistenta referitor la aspectele ce tin de implementarea contractului pentru a oferi clarificari autoritatilor nationale si europene care au dreptul sa controleze modul de utilizare a fondurilor guvernamentale si comunitarecu privire la serviciile prestate in cadrul Contractului.

5.3. Contractul de prestari servicii inceteaza, fara nici o alta formalitate decat o notificare scrisa si fara parcurgerea unei proceduri judecatoresti, la data la care a intervenit una dintre urmatoarele situatii:

- incetarea activitatii prestatorului sau achizitorului prin desfiintare, lichidare, dizolvare, cu obligatia efectuarii platii serviciilor deja efectuate;
- acordul de vointa al partilor;
- denuntarea unilateala a contractului de catre reprezentantul legal al uneia dintre parti printr-o notificare scrisa si motivata, care se va preciza termenul legal, cu 30 de zile calendaristice inainte de data de la care se doreste incetarea contractului;
- la data implinirii termenului prevazut la art. 5.1, daca partile nu convin prelungirea contractului.

## 6. Documentele Contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- oferta tehnica si financiara
- caiet de sarcini

## 7. Obligatiile principale ale Prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă sa presteze serviciile prevazute in prezentul Contract cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini si anexe la prezentul contract.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze Serviciile cu respectarea termenelor solicitate in Caietul de sarcini.

7.3 Prestatorul se obliga sa despagueasca Achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu obiectul contractului, si
- ii) daune-interese costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de Achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale Achizitorului**

- 8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prețul Contractului pentru Serviciile prestate, conform art.4.3.
- 8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate in termenul convenit.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor; Reziliere**

9.1. In cazul in care, Prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca fiecare si oricare din obligatiile asumate potrivit Documentelor Contractului si/sau stabilite prin instructiunile scrise ce vor fi transmise de catre Achizitor pe parcursul derularii Contractului sau nu le indeplineste la nivelul stabilit prin Documentele Contractului si/sau prin instructiunile scrise ce vor fi transmise de catre Achizitor pe parcursul derularii Contractului, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul Contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de intarziere pana la data indeplinirii in mod corespunzator a obligatiilor asumate.

9.2. In cazul in care Prestatorul nu respecta metodologia de lucru stabilita prin Documentele Contractului si/sau prin instructiunile scrise ce vor fi transmise de catre Achizitor pe parcursul derularii Contractului, atunci se obliga sa plateasca Achizitorului penalitati in valoare de 0.1% din valoarea Contractului, pentru fiecare zi de intarziere pana la data prestarii corespunzatoare a serviciilor asumate.

9.3. Penalitatile de intarziere incep sa curga de drept, fara punere in intarziere si fara alta formalitate prealabila de la data scadentei obligatiei si pana la data indeplinirii corespunzatoare a acesteia, Achizitorul avand dreptul sa execute garantia de buna executie in acest scop.

9.4. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 de zile de la expirarea perioadei convenite potrivit art. 4.3., din motive imputabile Achizitorului, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% /zi din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de intraziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, intra în reorganizare judiciara ori lichidare sau in orice alta situatie care ar putea prejudicia Achizitorul, inclusiv in cazul in care este sistata finantarea Proiectului, indiferent de cauza. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractul.

### **10 Alte responsabilități ale Prestatorului**



10.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa Serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția Serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

10.3. Prestatorul va respecta și îndeplini dispozițiile Achizitorului referitoare la prestarea Serviciilor. În cazul în care Prestatorul considera că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate, acesta are dreptul de a formula obiecții, fără ca aceasta să îl exonereze de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin dispozițiilor legale.

### **11. Alte responsabilități ale Achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a solicitat în caietul de sarcini și/sau pe care Partile, de comun acord, le considera necesare îndeplinirii Contractului. Dacă este cazul, asemenea documente trebuie restituite Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a Contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1.(1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini. Aceste verificări se vor realiza după finalizarea fiecărui/fiecarei eveniment/conferință, prin prezentarea și aprobarea raportului întocmit cu privire la acesta/aceasta sau ori de câte ori Achizitorul considera necesar.

(2) Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri**

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea Contractului.

14.2.(1) Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate potrivit termenului prevăzut în Caietul de sarcini, termen care se calculează de la data începerii prestării Serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului,

14.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

### **15. Ajustarea pretului Contractului**

15.1. Pentru Serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la Contract.



15.2. Pretul Contractului este ferm si nu se actualizeaza sau ajusteaza.

## 16. Amendamente

16.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor, prin act aditional, cu exceptia clauzelor care vizeaza pretul Contractului, in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora, inclusiv si care nu au putut fi prevazute la data incheierii Contractului.

## 17. Cesiunea

17.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin Contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Achizitorului.

17.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligatii asumate prin Contract, ramanand solidar raspunzator pentru indeplinirea acestora.

## 18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este dovedita pe baza certificatului emis de Camera de Comert si Industrie a Romaniei sau alta autoritate competenta, potrivit regulamentelor acesteia.

18.2. Forța majoră, definita potrivit prezentului Contract, exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia, și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

## 19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către Curtea de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

## 20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

## 21. Comunicări

21.1.(1) Orice comunicare/notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, mail, fax, sau prin curier, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax, la adresele, respectiv numerele de fax indicate în partea introductivă a Contractului.



FUNDAȚIA PENTRU DEMOCRATIE  
- CULTURA ȘI LIBERTATE

Fundatia pentru Democratie, Cultura si Libertate - filiala Calarasi  
Str. Progresul, Bl. BBB, Et. 3, Calarasi, Judetul Calarasi  
Tel: 031 500 5159 / Fax: 0242 318 940 / E-mail: office@fdcl.eu

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. In cazul in care comunicarea se transmite prin curier, se considera primita la data si ora semnarii de primire, prin orice angajat al partii destinatare. Daca comunicarea este transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor, pe confirmare. In situatia in care comunicarea este transmisa prin fax, se considera primita de destinatar in prima zi lucratoare urmatoare celei in care a fost expediata.

21.3. Comunicarile intre parti se pot face si verbal sau prin telefon, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii prin una dintre modalitatile prevazute mai sus.

## 22. Legea aplicabilă

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, ....., prezentul Contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

Presedinte,

Director,

---

[www.cbromanibulgaria.eu](http://www.cbromanibulgaria.eu)

Investim în viitorul tău!

Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională