



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

Изх. № .....

.....

ДО

.....

.....

/име и данни за кореспонденция на адресата/

**Относно:** Сключване на договор за предоставяне на национално съфинансиране по Програмата за трансгранично сътрудничество България – Румъния 2007 – 2013 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с предстоящото подписване на договор за предоставяне на национално съфинансиране по Програмата за трансгранично сътрудничество България – Румъния 2007 – 2013 г., моля да ни представите следните документи:

1. Копие на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ЕФРР по проекта между Управляващия орган и Водещия партньор (Subsidy contract) - **4 броя** и следните приложения към него:

- Копие на Приложение № 1 Бюджет на проекта, (Annex 1: Budget of the operation) – **4 броя**;

- Заверено на всяка страница с „Вярно с оригинала”, печат и подпис на партньора Приложение № 5: Подписано споразумение за партньорство между Водещия партньор и партньорите по проекта (Annex 5: Signed Partnership Agreement) – **4 броя**;
- 2. Декларация съгласно Указание № 91-00-502/27.08.2007 г., т. 19 на министъра на финансите - **оригинал – 4 броя**;
- 3. Декларация за липса на двойно финансиране - **оригинал – 4 броя**;
- 4. Декларация за запознаване с понятията “нередност” и “измама” - **оригинал – 4 броя**;
- 5. Форма за финансова идентификация - **оригинал – 4 броя**;
- 6. Копие от регистрацията по ЕИК (БУЛСТАТ), заверено с „Вярно с оригинала”, печат и подпис на партньора - **4 броя**;
- 7. Копие от Удостоверение за регистрация по ЗДДС, заверено с „Вярно с оригинала”, печат и подпис на партньора (ако е приложимо) - **4 броя**.

**За публичноправни организации:**

1. Административен акт или посочване на нормативен акт за удостоверяване на правния статус;
2. Копие от правилник или друг документ, с който се урежда устройството и дейността на юридическото лице (устройствен правилник).

**За неправителствени организации:**

1. Удостоверение за актуално състояние, оригинал или нотариално заверено копие;
2. Документи за наличието или липсата на задължения на кандидата към държавата и към общината по смисъла на чл.162 ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, оригинал или нотариално заверено копие, издаден не по-рано от 30 календарни дни преди датата на подписване на договора за национално съфинансиране.

**Приложения:**

- Образец на придружително писмо.
- Образец на Декларация, съгласно указание № 91-00-502/27.08.2007\_т.19 на министъра на финансите;
- Образец на Декларация за липса на двойно финансиране - при сключването на договор;
- Образец на Декларация за запознаване с понятията “нередност” и “измама”;
- Образец на Форма за финансова идентификация.

С уважение,

**ЛИЛЯНА ПАВЛОВА**

*Заместник-министър на регионалното  
развитие и благоустройството*