



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Общи граници. Общи решения.



1680 София, „Бели брези”,  
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11  
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;  
е-мейл: [euointegrasofia@gmail.com](mailto:euointegrasofia@gmail.com)  
[www.facebook.com/euointegra](http://www.facebook.com/euointegra)  
Сдружение „Евроинтегра”  
Проект: “ЕКО Образование за здравословна  
околна среда”  
MIS ETC CODE 336

## РЕШЕНИЕ

№ 1/17.02.2015 г.

за

### ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

На основание чл. 11, ал.1 от Постановление № 118 на МС от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм, взех следното решение:

1. Одобрявам публична покана за избор на изпълнител с предмет: „Предоставяне на правно съдействие и предварителен контрол на всички финансови и технически отчетни документи при изпълнението на проект „ЕКО-Образование за здравословна околна среда”, код MIS ETC 336, финансиран по Програмата за Трансгранично Сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013, която е съфинансирана от Европейския Съюз чрез Европейския Фонд за Регионално Развитие „
2. Публичната покана и прилежащите документи могат да се получат на следния адрес: гр. София, ж.к. «Бели Брези», ул. «Хайдушка гора» № 60, ет. 3, ап. 11 всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. ;
3. Публичната покана и всички прилежащи документи да се публикуват на следните интернет адреси:
  - 3.1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България;
  - 3.2. <http://www.cbromanibulgaria.eu/> ;
  - 3.3. <http://danubewinery.com/index.php/bg/newsbg>;
4. Оферти се подават на адрес: гр. София, ж.к. «Бели Брези», ул. «Хайдушка гора» № 60, ет. 3, ап. 11 всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч., краен срок за подаване 04.03.2015 г., 16,00 часа.

УТВЪРЖАВАМ:.....

/ДЕСИЛАВА ДОНЧЕВА  
СДРУЖЕНИЕ „ЕВРОИНТЕГРА”/





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Общи граници. Общи решения.



1680 София, „Бели брези”,  
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11  
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;  
e-мейл: [euointegrasofia@gmail.com](mailto:euointegrasofia@gmail.com)  
[www.facebook.com/euointegra](http://www.facebook.com/euointegra)  
Сдружение „Евроинтегра”  
Проект: „ЕКО Образование за здравословна  
околна среда ”  
MIS ETC CODE 336

Публична покана по чл. 11, ал. 1 от ПМС №118/20.05.2014 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ I.: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение Евроинтегра		
Адрес: Ж.к. „Бели Брези”, ул. „Хайдушка гора” № 60, ет.3, ап.11		
Град: София	Пощенски код: 1680	Държава: Република България
За контакти: Координатор проект Лице/а за контакт: Елиз Рушид	Телефон: 02/832 4136	
Електронна поща: <a href="mailto:euointegra.pc@gmail.com">euointegra.pc@gmail.com</a>	Факс: 02/832 4152	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://danubewinery.com/index.php/bg/newsbg">http://danubewinery.com/index.php/bg/newsbg</a>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Неправителствена организация
--	---

[www.cbromanibulgaria.eu](http://www.cbromanibulgaria.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!



## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>
Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Категория услуга: № 21 и № 27
Място на изпълнение на услугата: гр.София, Република България код NUTS: BG411
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Предоставяне на правно съдействие и предварителен контрол на всички финансови и технически отчетни документи при изпълнението на проект „ЕКО-Образование за здравословна околна среда”, код MIS ETC 336, финансиран по Програмата за Трансгранично Сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013. Настоящата процедура за избор на изпълнител се провежда във връзка с реализирането на проект „ЕКО-Образование за здравословна околна среда”, код MIS ETC 336, финансиран по Програмата за Трансгранично Сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г.
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>

### II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b>
В обхвата на договора попада извършването на следните дейности: <b>Дейност 1 - Правна помощ и осъществяване на предварителен контрол на всички отчетни и финансови документи, свързани с управлението и изпълнението на проекта:</b> В рамките на дейността избраният изпълнител ще бъде ангажиран с предоставянето на следните услуги, свързани с изпълнението на проекта: 1.1. Правно съдействие във връзка с управлението, мониторинга, контрола и координацията на изпълнението на проектните дейности; 1.2. Правни консултации във връзка с приложимото законодателство на национално ниво и ниво ЕС; 1.3. Изготвяне на проекти на договори;

1.4. Изготвяне на правни становища във връзка с приложимия данъчно-правен режим и законодателство;

1.5. Изготвяне на правни становища във връзка с административните процедури в областта на данъчното право;

1.6. Осъществяване на вътрешен мониторинг върху плащанията в координация с екипа на Бенефициента по управлението на проекта, за законосъобразността на счетоводно-отчетната информация, за надлежното архивиране на счетоводните документи;

1.7. Общи консултации по финансово управление и отчитане на дейностите по проекта;

1.8. Участие в ежемесечни срещи на екипа по проекта.

Услугите по дейност 1 се предоставят при възникване на необходимост или при поискване от Бенефициента.

**Дейност 2 - Правна помощ и консултации във връзка с избора на изпълнители на договори в рамките на проекта**

2.1. Изготвяне на тръжни досиета и образци на документи, необходими за възлагането на изброените непосредствено по-долу договори на външни изпълнители при спазване на приложимото национално законодателство:

Разработване и пускане в експлоатация на уеб портал. Поддръжка и управление на съдържанието. Разработване на курс за обучение - <u>е-Съдържание</u> изготвяне на резюмета на румънски, български и английски език. Обучение на обучители	избор с публична покана
Предоставяне на преводачески услуги	избор без провеждане на процедура
Извършване на независим одит на партньорите по проекта	избор с публична покана

2.2. Съдействие на експертите на Бенефициента и екипа по управление на проекта при провеждането на съответните ред или процедури за избор на изпълнители;

2.3. Съдействие при управлението на процеса на възлагане и прилагане на всички политики и процедури, свързани с проектните дейности; наблюдение и координация на дейностите по възлагане;

2.4. Наблюдение на изпълнението на задълженията на изпълнителя, свързани с изискванията за изготвяне на доклади и отчитане;



2.5. Изготвяне на правни становища във връзка с евентуално оспорване на проведените процедури за избор на изпълнители.

Прогнозна стойност 30 966,83 лв. без ДДС /тридесет хиляди деветстотин шестдесет и шест лева и 83 стотинки/ или 37 160,20 лв. /тридесет и седем хиляди сто и шестдесет лева и 20 стотинки/ с ДДС;

### II.3) Срок на договора

Договорът е със срок до 30.12.2015 г.

## РАЗДЕЛ III.: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции

##### 1.1.а Гаранция за участие

Бенефициентът не изисква представянето на гаранция за участие.

##### 1.1.б Гаранция за добро изпълнение

Бенефициентът не изисква представянето на гаранция за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Възнаграждението за изпълнението на договора ще бъде плащано както следва:

- **1-во междинно плащане** в размер на 50 (петдесет) на сто от общата стойност на сключения договор, платимо в рамките на 5 работни дни, считано от предаването и приемането на изготвените тръжни досиета;
- **2-ро междинно плащане** в размер на 25 (двадесет и пет) на сто от общата стойност на сключения договор, платимо в рамките на 5 работни дни, считано от провеждането на петата среща на екипа по проекта, представянето на доклад и предаването и приемането на извършената работа.
- **Окончателно плащане** в размер на 25 (двадесет и пет) на сто от общата стойност на сключения договор, платимо в рамките на 5 работни дни, считано от провеждането на последната среща на екипа по проекта, предшестваща непосредствено изтичането на срока на договора, представянето на окончателен доклад и предаването и окончателното приемане на извършената работа;

Плащанията ще се извършат по банков път, по посочена от избора за изпълнител кандидат банкова сметка.

Приемането на извършената работа ще се установява с подписването на съответен двустранен приемо-предавателен протокол с приложени към него изготвени от избрания за изпълнител кандидат доклади за предоставените услуги, обосноваващи извършването на плащанията.

Избраният за изпълнител кандидат изготвя и представя на Бенефициента финален доклад, описващ цялостното изпълнение на договора към датата на изтичането на срока на неговото действие.

Финансирането се осъществява по програмата Трансгранично Сътрудничество Румъния-България 2007-2013, която е съфинансирана от Европейския Съюз чрез Европейския Фонд за Регионално Развитие.

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Правен статус** - Кандидат за изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи следва да са издадени от компетентния орган в страната, в която кандидатът е установен, като се представи в официален превод. Не може да участва в настоящия избор кандидат, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
  - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  - б) подкуп;
  - в) участие в организирана престъпна група;
  - г) престъпления против собствеността;
  - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изброените изисквания се прилагат и за подизпълнителите, както и за всеки член на обединение, когато кандидатът е такова.

Изискуеми документи:

1. В случаите, в които кандидатът е юридическо лице, но не е налице регистрация по Закона за Търговския регистър (ЗТР) или в офертата не е посочен ЕИК по ЗТР, се представят заверени копия на документ за първоначална



регистрация и удостоверение за актуално състояние. Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие на документ за самоличност.

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, документите по тази точка се представят и в официален превод.

2. Споразумение за създаване на обединение - в оригинал с нотариална заверка на подписите.

В случай че кандидатът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящия избор на изпълнител се представя в оригинал с нотариална заверка на подписите. Бенефициентът не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Споразумението трябва да съдържа клаузи:

- Които определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните членове (съдружници) в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите.

- Които изрично съдържат изявление, че всички участници в обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- С които се посочва физическото лице/физическите лица, упълномощено/упълномощени да представлява/представяват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Бенефициента, да поема/поемат задължения и да подписва/подписват всички документи от името и за сметка на обединението;

- Които гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Които гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора, до окончателното му изпълнение.

3. Декларация от член на обединението - по образец;

4. Декларация от подизпълнител, когато кандидатът предвижда това - по образец. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако кандидатът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

5. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. - по образец;

6. Нотариално заверено пълномощно в случаите, в които кандидатът ще се представлява пред Бенефициента от лице, различно от законния/законните му представител/и.

\*Забележка - декларация по чл. 22, ал.2, т.1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г., в случай че кандидатът е юридическо лице, се представя от всяко от лицата, които имат право да управляват и/или представляват кандидата.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация  
Не се изискват

Минимални изисквания:  
Не се изискват

### III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)

Изискуеми документи и информация:

За доказване на съответствието си с посочените изисквания на Бенефициента, кандидатът следва да представи:

1. Списък с експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на договора - по образец;
2. Автобиографии на всеки от експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на договора;
3. Доказателства за образованието на всеки от експертите: копия на дипломи за съответно завършено висше образование;
4. Доказателства за наличието на изискуемия общ и специфичен професионален опит на всеки от експертите: копия на трудова книжка и/или осигурителна книжка, и/или граждански договори, и/или длъжностни характеристики, и/или препоръки за добро изпълнение, удостоверения от професионални регистри и др.;
5. Доказателства за степента на владееене на английски език на всеки от експертите: копия на

Минимални изисквания:

За изпълнение на поръчката кандидатът следва да разполага с експерти, които отговарят на следните изисквания:

1. **Правен експерт за изпълнението на Дейност 1, поддейности 1.1. - 1.6:**
  - 1.1. **Образование:** висше юридическо образование (област на висше образование 3. „Социални, стопански и правни науки”, професионално направление 3.6 „Право” в съответствие с изискванията на ПМС № 125/24.06.2002), образователно квалификационна степен „магистър по право”.
  - 1.2. **Общ професионален опит:** не по-малко от 5 (пет) години юридически стаж.
  - 1.3. **Специфичен професионален опит:**
    - доказан опит в областта на данъчно-осигурителното право;
  - 1.4. Владееене на английски език.
2. **Правен експерт за изпълнението на Дейност 2 - експерт „Тръжни процедури и договаряне”**
  - 2.1. **Образование:** висше юридическо образование (област на висше образование 3. „Социални, стопански и правни науки”, професионално



дипломи за завършено езиково образование (средно и/или висше) и/или сертификат/удостоверение за преминато обучение/курс или еквивалентни и други подходящи документи.

направление 3.6 „Право” в съответствие с изискванията на ПМС № 125/24.06.2002), образователно квалификационна степен „магистър по право”.

**2.2. Общ професионален опит:** не по-малко от 5 (пет) години юридически стаж.

**2.3. Специфичен професионален опит:**

- доказан опит в областта на обществените поръчки - изготвяне и/или участие в изготвянето на не по-малко от 3 (три) тръжни документации за избор на изпълнители по Закона за обществените поръчки и/или ПМС № 55 от 12.03.2007 г./ ПМС № 69 от 11.03.2013 г./ ПМС № 118 от 20.05.2014 г.

**2.4. Владее на английски език.**

**3. Експерт за изпълнението на Дейност 1, поддейности 1.6 - 1.8, вкл. - експерт „Финанси и счетоводство”**

**3.1. Образование:** висше икономическо образование (област на висше образование „Социални, стопански и правни науки”, професионално направление „Администрация и управление” и/или 3.6 „Икономика” в съответствие с изискванията на ПМС № 125/24.06.2002), образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”.

**3.2. Общ професионален опит:** не по-малко от 5 (пет) години общ професионален опит;

**3.3. Специфичен професионален опит:**

- не по-малко от 3 (три) години опит в областта на счетоводството и/или финансите;

3.4. Владее на английски език.  
В случай че кандидатът е обединение,  
изискванията за технически  
възможности и квалификация ще се  
прилагат за обединението като цяло.

## РАЗДЕЛ IV.: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите	
най-ниска цена	□
или	
икономически най-изгодна оферта	x

при показатели, посочени в раздел Методиката за определяне на комплексна оценка:  
Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Бенефициентът дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Критерият и показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Бенефициента изисквания по отношение на всички дейности, поддейности, мерки за преодоляване на рисковете и механизми, гарантиращи постигането на резултатите по договора.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка;
2. Извършване на финансова оценка;

Показатели за оценка:

- а) Показател „Техническа оценка” с тежест 70 %;
- б) Показател „Предлагана цена” с тежест 30 %.



С прилагането на описаната по-долу методика ще се осигури определяне на онази оферта, с която се предлага най-добро съотношение качество-цена, като чрез показателите и подпоказателите за оценка на техническите предложения се оценяват самостоятелно съществените техни характеристики, съобразно и в пряка връзка с предмета на обществената поръчка, неговото подробно описание и изискванията за реализирането му, определени с техническите спецификации на Бенефициента. По този начин се дава възможност за извършване на оценка на предлаганото ниво на изпълнение на всяка оферта при максимална степен на обективност, чрез съотнасяне и сравнение на отделните предложения.

### 1. Показатели и относително тегло

Офертите ще бъдат оценявани по следната формула:

$$КО = (П_1 * 0,7) + (П_2 * 0,3), \text{ където}$$

КО - комплексна оценка на офертата на участника, която е сбор от точките по следните показатели:

П<sub>1</sub> - показател, отразяващ относителната тежест на качеството на предложенията (техническите оферти) за изпълнение на дейностите - максимална оценка 70 т.

Конкретният брой точки се присъжда на всеки участник на базата на експертна оценка, извършвана от комисията. Преценяват се пълнота, всеобхватност, адекватност на предложените концепции, съдържащи описание на всички дейности, подходи, методология, организацията на дейностите, начините им на осъществяване, и предложения за изпълнение предмета на поръчката.

П<sub>2</sub> - е показател, отразяващ относителната тежест на предложена от участника крайна цена в лева - максимална оценка 30 т.;

Максималната стойност на КО е 100 точки.

### 2. Указания за определяне на оценката по всеки показател

Комисията оценява кандидатите по всеки от посочените по-долу показатели с от 3 до 35 точки в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на участника. Оценява се дали предложеното решение удовлетворява изискванията на Техническата спецификация. Поставянето на оценките по посочената скала се осъществява въз основа на експертното решение на оценителите, което се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки (изтъкват се преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

**Начинът за оценка на подпоказател Т<sub>1</sub> „Подход за изпълнение на поръчката“ е както следва:**

- **10 точки** - Участникът е разработил концепция за изпълнението на поръчката, в която чрез изброяване са посочени отделните дейности по настоящата поръчка.
- **23 точки** - Участникът е разработил концепция за изпълнение на поръчката, в която е изложил подхода си за изпълнение на отделните дейности по обществената поръчка. Мотивирал е защо ще използва конкретните дейности за успешното реализиране на настоящата поръчка.
- **35 точки** - Участникът е разработил концепция за изпълнение на поръчката, в която е изложил подхода си за изпълнение на дейностите по обществената поръчка. Мотивирал е защо ще използва конкретните дейности за успешното реализиране на обществената поръчка. Описал е какви ресурси ще използва като входящ елемент и какви изходни резултати ще бъдат постигнати. Показана е взаимовръзката между изпълнението на отделните дейности и постигането на конкретните резултати, предмет на настоящата поръчка.

**Начинът за оценка на подпоказател Т<sub>2</sub> „Описание на действащите нормативни актове“ е както следва:**

- **8 точки** - Участникът е идентифицирал и изброил действащите нормативни актове, които са относими към предмета на поръчката.
- **16 точки** - Участникът е идентифицирал, изброил и описал действащите нормативни актове, които са относими към предмета на поръчката. Демонстрирал е доброто им познаване, като е анализирал връзката им с предмета на поръчката.
- **25 точки** - Участникът е идентифицирал, изброил и описал действащите нормативни актове, които са относими към предмета на поръчката. Демонстрирал е доброто им познаване, като е анализирал връзката им с предмета на поръчката. Посочил е връзката на всеки от тях с отделните дейности, поддейности и етапи от изпълнението на поръчката, което е гаранция за качествено и професионално предоставяне на правната помощ и консултации, предмет на настоящата поръчка;

**Начинът за оценка на подпоказател Т<sub>3</sub> „Организация на изпълнението на дейностите“ е както следва:**

- **8 точки** - Предложената организация за изпълнение на дейностите е съобразена с изискванията в Техническата спецификация. Предвидени са мерки за управление на изпълнението, които да обезпечават правила за



вътрешен контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнението. Няма описание на последователността на мобилизацията на експертите и/или на разпределението им при изпълнение на дейностите, определени в Техническата спецификация. Не са предвидени конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътре-екипната комуникацията и/или на комуникацията с екипа/ работната група на Бенефициента.

- **16 точки** - Предложената организация за изпълнение на дейностите е съобразена с изискванията в Техническата спецификация. Предвидени са мерки за управление на изпълнението, които да обезпечават правила за вътрешен контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнението. Описаната последователност на мобилизацията на експертите и/или разпределението им при изпълнение на дейностите не съответстват на дейностите, определени в Техническата спецификация. Не са предвидени конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътре-екипната комуникацията и/или на комуникацията с екипа/ работната група на Бенефициента.
- **25 точки** - Предложената организация за изпълнение на дейностите е съобразена с изискванията в Техническата спецификация. Предвидени са мерки за управление на изпълнението, които обезпечават прозрачни правила за вътрешен контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнението. Описана е последователността на мобилизацията на експертите и разпределението им при изпълнение на дейностите, определени в Техническата спецификация. Предвидени са конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътре-екипната комуникацията, както и на комуникацията с екипа/ работната група на Бенефициента.

**Начинът за оценка на подпоказател Т4 „Подход за управление на риска“ е както следва:**

- **3 точки** - Оценени са идентифицираните от Бенефициента рискове в Техническата спецификация, но или не са предложени мерки/начини за намаляване на вероятността от тяхното настъпване, или не са предложени мерки/начини за минимизиране на влиянието за всеки един от тях.
- **9 точки** - Оценени са идентифицираните от Бенефициента рискове в Техническата спецификация и са предложени мерки за адресиране на идентифицираните рискове, като са обхванати всички аспекти от оценката на риска.
- **15 точки** - Оценени са идентифицираните от Бенефициента рискове в Техническата спецификация и са предложени мерки за адресиране на идентифицираните рискове, като са обхванати всички аспекти от оценката на

риска. Включени са допълнителни подходящи елементи за управление на риска, надхвърлящи необходимото за присъждане на точки по предходната степен.

„Подход“ е съвкупност от методи/действия и инструменти за практическото извършване на дейност.

„Подробно“ е описание, което освен че съдържа видове дейности, под-дейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката.

**П<sub>1</sub> се изчислява, както следва:**

$T_n = (T_1 + T_2 + T_3 + T_4) / 100$ , където

$T_n$  е показател, отразяващ оценката на съответната Техническа оферта;

$T_1$  - подпоказател, отразяващ предложения с Техническата оферта **Подход за изпълнение на поръчката;**

$T_2$  - подпоказател, отразяващ предложения с Техническата оферта **Описание на действащите нормативни актове;**

$T_3$  - подпоказател, отразяващ предложената в Техническата оферта **Организация на изпълнението на дейностите;**

$T_4$  - подпоказател, отразяващ предложения в Техническата оферта **Подход за управление на риска;**

100 е максималният брой точки, който може да бъде получен по този показател.

$P_1 = (T_n / T_n \max) * 100$ ,

$T_n \max$  отразява най-високата получена оценка на Техническа оферта.

**П<sub>2</sub> се изчислява както следва:**

$P_2 = (C \min / C) * 100$ , където:

$C$  - цената в лева на съответната оферта;

$C \min$  - най-ниската предложена цена в лева от всички оферти.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към третия знак след десетичната запетая.



Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

#### IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
Договор № 79356/08.10.2014

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие -  
спецификации и допълнителни документи

Поканата и документацията за участие могат да бъдат получени всеки работен ден от 9.00 ч. До 17.30 ч. на адрес: гр. София, ж.к. „Бели Брези“, ул. Хайдушка гора“ 60, ет. 3, ап.11 до 27.02.2015г.

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: 04.03.2015г. Час: 16.00 часа

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. <http://www.cbromanibulgaria.eu/> ;

3. <http://danubewinery.com/index.php/bg/newsbg>

- интернет адреса на Бенефициента

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

30 (тридесет) календарни дни

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04.03.2015г. Час: 17.30 часа

Място (когато е приложимо): гр. София, ж.к. „Бели Брези“, ул. Хайдушка гора“ 60, ет. 3, ап.11

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите  
(когато е приложимо) да  не

Кандидатите или упълномощени от тях лица.

## РАЗДЕЛ V.: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

### A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата:

1. В случаите, в които кандидатът е юридическо лице, но не е налице регистрацията по Закона за Търговския регистър (ЗТР) или в офертата не е посочен ЕИК по ЗТР, се представят заверени копия на документ за първоначална регистрация и удостоверение за актуално състояние. Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие на документ за самоличност.
2. Споразумение за създаване на обединение - в оригинал с нотариална заверка на подписите.
3. Декларация от член на обединението - по образец;
4. Декларация от подизпълнител, когато кандидатът предвижда това - по образец;
5. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. - по образец;
6. Нотариално заверено пълномощно в случаите, в които кандидатът ще се представлява пред Бенефициента от лице, различно от законния/законните му представител/и.

\*Забележка - декларация по чл. 22, ал.2, т.1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г., в случай че кандидатът е юридическо лице, декларацията се представя от всяко от лицата, които имат право да управляват и/или представляват кандидата.

### B. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата:

Не се изискват.

### B. Документи, доказващи техническите възможности и квалификацията на кандидата:

1. Списък с експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на договора - по образец;
2. Автобиографии за всеки от експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на договора;
3. Доказателства за образованието на всеки от експертите: копия на дипломи за съответно завършено висше образование;
4. Доказателства за наличието на изискуемия общ и специфичен професионален опит на всеки от експертите: копия на трудова книжка и/или осигурителна книжка, и/или граждански договори, и/или длъжностни характеристики, и/или препоръки за добро изпълнение, удостоверения от професионални регистри и др.;
5. Доказателства за степента на владеене на английски език на всеки от експертите: копия на дипломи за завършено езиково образование (средно





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Общи граници. Общи решения.

и/или висше) и/или сертификат/удостоверение за преминато обучение/курс или еквивалентни и други подходящи документи.

#### Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта - по образец, която включва техническа оферта (предложение) и ценова оферта.

### РАЗДЕЛ VI.: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Бенефициента разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на бенефициента, при наличие на такава.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

### РАЗДЕЛ VII: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### I. Описание на проекта

**Главна цел:** Създаване на иновационна система за провеждане на обучение за оценяване, знание, резултати и умения необходими за запазването на природното наследство.

**Специфична Цел:** Създаване на общи учебни програми в Трансграничния регион; Установяване на модел за партньорство между неправителствения сектор и училищата.

**Основни дейности по проекта са:**

#### *Дейност 1. Управление на проекта*

Управлението на проекта ще осигури координацията на всички основни дейности, за да се постигнат очакваните резултати. В съответствие с договорите, които ще бъдат подписани с Управляващия орган и Националния партниращ орган, Водещия партньор, съвместно със своите партньори, ще подготви всички необходими

---

[www.cbromanibulgaria.eu](http://www.cbromanibulgaria.eu)

Инвестираме във вашето бъдеще!

Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния-България 2007-2013 е съфинансирана от Европейския Съюз чрез Европейския Фонд за Регионално Развитие

технически и финансови отчети. За целите на доброто финансово управление и изпълнение на проекта, се планира да бъдат извършени заверка на разходите по проекта в съответствие с одобрения бюджет от външна фирма за осъществяване на одит. Във връзка с оперативното управление ще се осъществи и избор на външни изпълнители - юридическа фирма, която ще бъде избрана за да изготви всички необходими тръжни процедури за избор на изпълнители, които ще изпълнят голяма част от дейностите на проекта. Сключването на договори ще се извършва в съответствие с националното законодателство на страните в областта на обществените поръчки. Ръководителят на проекта ще има отговорността да подпише всички финансови документи. Процедурите ще се извършват в съответствие с ПМС 118 от 20.05.2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейския фонд за регионално развитие, европейския социален фонд, кохезионния фонд, европейския фонд за морско дело и рибарство, финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и норвежкия финансов механизъм и програмата за Трансгранично сътрудничество Румъния - България 2007-2013.

За ефективното изпълнение на проекта трябва да се обърне специално внимание на избора на членовете на екипа по проекта и правилното разпределение на задачите и отговорностите им. Предвижда се и общ персонал да подпомага дейността на Водещия партньор.

Управлението на проекта ще следва стриктно поставените правилата в приложение 9 - Споразумение между водещи партньори и партньори за Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния-България.

Екипът на проекта ще създаде - Учредително събрание и Съвместен направляващ комитет, в който ще членуват по един от всеки партньор и водещия партньор. Съвместният направляващ комитет на проекта ще организира и провежда ежемесечни срещи - 5 в Румъния и 5 в България. Общият персонал ще осигури добро управление и ефективни партньорства с цел да се постигне по-голям трансграничен ефект от действието.

Като под-дейност е планирано следното:

Поддейност 1.1. Стартова среща. Планиране и организиране на дейностите;

Поддейност 1.2. Наемане на офиси; Доставка на оборудване за членовете на екипа;

Поддейност 1.3. Редовните месечни срещи - 5 /пет/ в Румъния и 5 /пет/ в България;

Поддейност 1.4. Мониторинг, контрол, докладване за Първо ниво на контрол, както и възстановяване на исканите средства;



## **Дейност 2. Провеждане на проучване:**

Поддейност 2.1 - проучване и сравнителен анализ, които ще имат за цел определяне на конкретните екологични проблеми на региона. Резултатът от извършения сравнителен анализ ще включва теми, които могат да бъдат разгледани в пред университетска среда. Въз основа на резултатите от направените проучвания специалисти от двете страни /България и Румъния/, ще се срещнат и ще изработят единни учебни планове, които ще се прилагат във всичките 4 /четири/ училища, които са част от екипа по проект. Предвижда се да бъде направена оценка и анализ на осведомеността по въпросите на околната среда от гледна точка на младежта и как тя може да бъде променяна по начин, по който хората да могат да защитават природата в тяхното ежедневие. Анализът е много важен, тъй като той ще окаже особено влияние при въвеждането на помагалата по опазване на околната среда в гимназии на ученици от 7 до 11 клас.

Поддейност 2.2 - проучванията ще покриват набелязаните целевите региони като по този начин ще се получи реална картина на резултатите от региони с различни характеристики - развити райони и селски райони. Проучването и анализът ще бъдат пилотни за България. Изводите от анализа ще покажат важността за въвеждането на курсовете за защита на околната среда в училищата на всички нива. Това ще ускори процеса на превенция и предприемане на необходимите мерки за намаляване на замърсяването в засегнатите райони.

Поддейност 2.3 - предвиждат се 3 /три/ работни срещи, които да се проведат с цел да се установи контакт между три от основните участници в образователния процес: Експертите, учителите и учениците от гимназиите. Ще бъдат проведени 2 /два/ семинара в Румъния. Единият ще е в гр. Крайова в края на проучването, когато образователните експерти от България ще посетят Румъния, заедно с Водещият партньор ще изготвят и сравнят резултатите от извършеното проучване и ще определят общите учебни програми по проблемите на околната среда, които ще бъдат приложени във всички 4 училища.

Важни статистически данни ще бъдат предоставени и ще бъде обменена информация по отношение на това как опазването на околната среда може да промени ежедневието. Една конференция ще се проведе в България. Събитието ще се проведе след доставката и монтажа на оборудването и въвеждането в експлоатация на сегментите на електронно обучение.

Заклучителен семинар по проекта ще се проведе в района на Констанца. Той ще бъде с продължителност 3 /три/ дни и ще включва работни срещи между учителите от целевите училища, български и румънски експерти в областта на образованието. Заклучителния семинар по проекта ще има положително влияние за изпълнението на проекта и постигане на трансгранично въздействие, също така ще бъде силно присъствието на представителите на медиите, местните и националните органи и

всички участници в образователния процес, за да се видят ползите и да бъдат измерени резултатите от инвестициите в ИКТ за образованието.

Поддейност 2.3.1 - предвиждат се 3 /три/ демонстрационни урока, които ще се проведат в училището в гр. Главиница. Румънските учители ще покажат своя опит и умения в използването на ИКТ в обучението по опазване на околната среда. Уроците ще бъдат отворени за общински представители, експерти в областта на образованието, родители и местни и национални медии.

Посланието на трите демонстрационни урока към широката общественост на местно и национално ниво ще бъде „Образованието за здравословна околна среда”.

### ***Дейност 3. Доставка на оборудване за 4 /четири/ училищни кабинета***

Благодарение на проекта 4 /четири/ специализирани научни кабинети ще бъдат оборудвани в четири училища (по един за всяко училище). Ново училищно оборудване ще бъде осигурено и 4 /четирите/ нови кабинета ще бъдат снабдени с настолни компютри или лаптопи за всеки ученик, бяла дъска, мултимедиен проектор, лаптопи за учителите, ученически и учителски бюра и столове. Доставчиците за всеки от кабинетите ще бъдат избрани след провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка.

### ***Дейност 4. Изграждане и стартиране на Интернет портал***

В рамките на тази дейност ще бъде изграден и пуснат в действие интернет портал. Порталът е иновативно решение, което ще е за целите на проекта. Това ще бъде виртуална платформа, на която ще бъдат публикувани новини и новости в тази областта на виртуална платформа както и дигиталните курсове. Той също така ще предлага на хората уникалната евтина възможност да обменят опит помежду си по форумите. Чрез тази дейност ще бъде избрано най-доброто техническо решение за проекта. Преди пускането в действие на портала, всички партньори ще тестват функционалността му, а също така и техническата част.

Поддейност 4.1.1 - Подбор на компонентите и изготвяне на спецификациите за портала;

Поддейност 4.1.2 - Разработване на дигиталните компоненти, доставка на крайния продукт и техническа подкрепа;

Поддейност 4.1.3 - Функционално и техническо тестване и пускане в действие на портала - в рамките на под-дейността Изпълнителят трябва да представи методика за функционално и техническо тестване на портала. В своето техническо предложение Изпълнителят ще трябва да представи тестови сценарии и тестови процедури за реализирането на портала.



## **Дейност 5. Изграждане и стартиране на Платформата**

Тази дейност включва: 1. Обучение на обучители в ползването на платформата за електронно обучение; обучение за целевата група в определени теми; 2. Обучение на учениците; 3. Наблюдение на процеса на обучение и оценка на резултатите; 4. Оптимизация на процеса на обучение по отношение на учебната програма, преподавателски методологии по отношение на обучението; 5. Събиране на обратна връзка от участниците (целева група), обработка на информацията и формулиране на коригиращи действия; 6. Прилагане на коригиращи действия по отношение на учебната програма и преподавателските методологии за провеждане на обучението.

Поддейност 1 - Подготовка и стартиране на платформа за обучение:

Към тази под-дейност са включени много от елементите на учебните курсове. Платформата за обучение трябва да отговаря на съвременните изисквания за провеждане на електронно обучение, съвместима със световно признати стандарти и спецификации като SCORM, AICC или еквивалентни. Платформата за обучение, трябва да позволява реализирането на множество операции на база една инсталация. Инсталацията на платформата трябва да бъде реализирана професионално, гарантираща висока сигурност на предлаганото решение. Очаква се платформата да бъде уеб-базирана, разработена чрез съвременни софтуерни средства, позволяваща бъдещо разширение.

Поддейност 2 - Подготовка на курсове за обучение, които включват:

Развитието на сегменти за електронно обучение, ще се изпълнява в съответствие с професионално създадени и одобрени Технически спецификации. Методологията, която ще бъде следвана ще обхваща следните етапи: 1. Конфигурация и инсталиране на портала за електронно обучение; 2. Развитие на 12 курса за обучение (електронен формат); Разработване на научно съдържание; 3. Избор на концепции, процеси, явления, които да бъдат конвертирани в електронно съдържание; 4. Разработване на електронни курсове (електронно съдържание); 5. Интеграция на електронните курсове в платформата за електронно обучение:

Резултати:

- ✓ Разработено електронно съдържание за всички ученици от 7 до 11-ти клас;
- ✓ Разработени 12 /дванадесет/ електронни помагала;
- ✓ Разработени 12 /дванадесет/ електронни теста (по 1 /един/ тест на урок).

Тестовите са част от състезанието между учениците. Участниците ще се вписват онлайн, те ще получат ID и парола, които ще им позволят да влязат и да получат достъп до тестовите. Участниците ще трябва да отговорят на множество въпроси на различни нива. Ако получат определен процент верни отговори ще продължат напред към следващото ниво с въпроси. Въз основа на броя на въпросите, на които

са отговорили вярно и тяхната трудност те ще получават точки. Най-високо оценените 3-ма ученика от всеки клас от всяка гимназия ще участват в 3 дневна екскурзия до гр. Констанца.

Групата за „Обучение на обучители“ ще се формира по следния начин: 3-ма учители от всяко училище, общо 12 /дванадесет/обучители. Сесията ще се проведе за 2 дни.

### ***Дейност 6. Информация, публичност и прес събития***

Промоционалните дейности ще бъдат насочени към привличането на вниманието на цялата общественост, местните общности от трансграничния регион, местни и национални власти, представители на медиите, училищата, учителите и учениците от целевата група на национално ниво.

Целта е да се покажат резултатите от инвестициите в курсове за защита на природата в областта на образованието и да се покаже добър модел на трансгранично партньорство и сътрудничество в достигането на европейските стандарти.

По време на подготовката и изпълнението на предвидените дейности, ВП ще се увери, че всички партньори са информирали обществеността, с помощта на мерките, предвидени в член 8 от Регламент № 1828/2006. Публикациите издадени в рамките на операция, финансирана от програмата за ТГС Румъния - България ще включват името на операцията и съфинансирането от страна на ЕС в рамките на програма, на първата и последната страница. Съдържанието на публикациите ще подлежат на предварително одобрение.

Печат и разпространение на брошури, информационни табели и плакати (брой и видове) за дейностите по проекта, целите на проекта, програми за обучение като и информационни дни:

5000 Брошури "ЕСО Образование за здравословна околна среда";

5000 Брошури "Демонстрационни уроци";

500 плакати;

5 Банери;

1 200 Персонализирани химикалки

1 200 Портфолия;

200 Персонализирани тениски;

200 Персонализирани ленти;

200 Персонализирани Раници



- 200 Персонализирани шапки;
- 200 журналистически комплекти;
- 14 идентификационни табели.

Събитията са насочени към популяризиране на резултатите от проекта. Те ще осигурят възможността за запознаване с предимствата на еко-съзнанието в образователната система. Новият продукт ще бъде представен ще се предостави информация и за начинът на ползването му, ще бъде детайлно описан и демонстриран. Участниците ще могат да тестват сами опциите на продукта и възможностите, които предоставя модерната методология.

Събитията ще бъдат широко популяризирани чрез местни и национални медии.

Събитията ще бъдат насочено към вниманието на местните власти от селските и градските райони, местните и националните медии, местните и националните власти и участници в образователната система.

Продуктът ще бъде представен по време на конференцията, заедно със заключенията от извършените проучвания и изследвания.

Прес съобщения ще бъдат разпространени сред представителите на медиите, заедно с покани и рекламни материали. Тази дейност включва изготвянето на съобщения, статии и други, които ще бъдат публикувани в местните медии, с информация за проекта.

Последната стъпка са конференциите по закриването, една в Румъния и една в България, която ще цели да представи окончателния доклад на проекта, резултатите, които са постигнати в сравнение с това, което е заложено в началото, бъдещите стъпки, които ще гарантират устойчивост на резултатите от проекта в бъдеще.

***Дейност 7. Организиране на 3 /три/ дневна екскурзия на отличените ученици от 7-ми до 11-ти клас до гр. Констанца.***

Електронните тестове, които ще бъдат извършени в рамките на дейност 5 и ще бъдат част от конкуренцията между учениците от 4-те училищата от 7-ми до 11-клас. Участниците ще трябва да отговорят на множество въпроси, разделени на различни нива. Въз основа на броя на въпросите, на които са отговорили вярно и тяхната трудност те ще получат определен брой точки. Най-високо оценените 9 ученика от всяко училище ще участват в тридневна екскурзия в регион Констанца. Екскурзията ще има образователна цел и ще се организира, както следва: 9 ученици от всяко училище, напр. 36 броя учениците, 8 учителя, както и членове и експерти от румънския и българския екип - общо 60 лица. Участниците ще бъдат превозени с автобус, като се започне от Сегарча и Крайова.

***Дейност 8. Одит и Мониторинг.***

Одитът на проекта ще се осъществи от външна фирма с нужния опит. Одитът ще се изпълняват на няколко етапа - междинни одити и окончателен одит. По този начин, ако има административни или финансови дейности, които не са проведени коректно, ще бъдат нанесени корекции и ще се гарантира гладкото осъществяване на проекта. Изпълнителят ще осигури административна помощ на партньорите по проекта по време на изпълнението на целия проект. Изпълнителят ще осъществи мониторинг, който ще помогне предотвратяването на всякакви финансови или технически несъответствия.

## II. Описание на предмета на процедурата. Обхват на дейностите по договора.

**Дейност 1 - Правна помощ и осъществяване на предварителен контрол на всички отчетни и финансови документи, свързани с управлението и изпълнението на проекта:**

1. В рамките на дейността избраният изпълнител ще бъде ангажиран с предоставянето на следните услуги, свързани с изпълнението на проекта:

1.1. Правно съдействие във връзка с управлението, мониторинга, контрола и координацията на изпълнението на проектните дейности;

1.2. Правни консултации във връзка с приложимото законодателство на национално ниво и ниво ЕС;

1.3. Изготвяне на проекти договори;

1.4. Изготвяне на правни становища във връзка с приложимия данъчно-правен режим и законодателство;

1.5. Изготвяне на правни становища във връзка с административните процедури в областта на данъчното право;

1.6. Осъществяване на вътрешен мониторинг върху плащанията в координация с екипа на Бенефициента по управлението на проекта за законосъобразността на счетоводно-отчетната информация, за надлежното архивиране на счетоводните документи;

1.7. Общи консултации по финансово управление и отчитане на дейностите по проекта;

1.8. Участие в ежемесечни срещи на екипа по проекта.

Услугите по дейност 1 се предоставят при възникване на необходимост или при поискване от Бенефициента.



## 2. Дейност 2 - Правна помощ и консултации във връзка с избора на изпълнители на договори в рамките на проекта

В рамките на дейността избраният изпълнител ще бъде ангажиран с предоставянето на следните услуги, свързани с изпълнението на проекта:

2.1. Изготвяне на тръжни досиета и образци на документи, необходими за възлагането на договори на външни изпълнители при спазване на приложимото национално законодателство;

Разработване и пускане в експлоатация на уеб портал. Поддръжка и управление на съдържанието. Разработване на курс за обучение - <u>е-Съдържание</u> изготвяне на резюмета на румънски, български и английски език. Обучение на обучители	избор с публична покана
Предоставяне на преводачески услуги	избор без провеждане на процедура
Извършване на независим одит на партньорите по проекта	избор с публична покана

2.2. Съдействие на експертите на Бенефициента и екипа по управление на проекта при провеждането на съответните ред или процедури за избор на изпълнители;

2.3. Съдействие при управлението на процеса на възлагане и прилагане на всички политики и процедури, свързани с проектните дейности, наблюдение и координация на дейностите по възлагане;

2.4. Наблюдение на изпълнението на задълженията на изпълнителя, свързани с изискванията за изготвяне на доклади и отчитане;

2.5. Изготвяне на правни становища във връзка с евентуално оспорване на проведените процедури за избор на изпълнители.

### III. Образуване на цена и приемане на извършената работа

#### 1. Образуване на цена

Предложените цени следва да включват всички присъщи за изпълнението на договора разходи.

#### 2. Приемане на извършената работа

Приемането на извършената работа ще се установява с подписването на съответен двустранен приемо-предавателен протокол с приложени към него

изготвени от избория за изпълнител доклади за предоставените услуги, обосноваващи извършването на плащанията.

За целите на извършването на окончателното плащане изборият за изпълнител изготвя и представя на Бенефициента финален (окончателен) доклад, описващ цялостното изпълнение на договора.

#### IV. Условия за изпълнение на договора

##### 1. Условия за изпълнение на Дейност 1

Възлагането на задачи по Дейност 1 ще се извършва индивидуално за всеки случай, въз основа на изрично писмено искане от страна на Бенефициента.

##### 2. Условия за изпълнение на Дейност 2

Изпълнението на услугите по Дейност 2 включва:

- Изготвяне на тръжни досиета за провеждането на избор на изпълнители на следните договори:

№	Предмет, съгласно проектното предложение	Вид на реда за възлагане <sup>1</sup>
1.	Разработване и пускане в експлоатация на уеб портал. Поддръжка и управление на съдържанието. Разработване на курс за обучение - е-Съдържание изготвяне на резюмета на румънски, български и английски език. Обучение на обучители	избор с публична покана
2.	Предоставяне на преводачески услуги	избор без провеждане на процедура
3.	Извършване на независим одит на партньорите по проекта	избор с публична покана

- Изпълнението на дейността следва да приключи в срок не по-късно от края на април 2015 г.

<sup>1</sup> Редът за възлагане е описан индикативно съобразно разпоредбата на чл. 7 - 10 от ПМС № 118. В хода на изпълнението на договора е възможно да бъдат извършени промени с оглед на целесъобразното и законосъобразно провеждане на избор на изпълнител при спазване на относимите законови разпоредби.



○ Изготвените документи трябва да се намират в пълно съответствие с нормативно установените изисквания на националното законодателство и указанията и изискванията за изпълнение на проекти по ОП ТГС Румъния - България 2007-2013.

○ За всеки от договорите Бенефициентът ще предостави на избрания изпълнител заготовка (проект) на технически спецификации, които ще следва да бъдат оформени и допълнени по начин, съответстващ на нормативните изисквания и добрите практики.

В предложенията си за изпълнение на поръчката кандидатите следва да дадат подробно описание на тяхното виждане за реда и начина за изпълнението на договора в частта му, попадаща в обхвата на Дейност 2.

### 3. Анализ на рисковете

Рисковете за ОП са събития, които могат да се случат с определена вероятност и имат положителен или отрицателен ефект върху времето, разходите, обхвата или качеството на изпълнение. Избраният изпълнител трябва да поддържа регистър на рисковете, който съдържа минимум:

- Описание и очаквано влияние на идентифицираните рискове;
- Отговорник за преодоляване въздействието на риска;
- Оценка от гледна точка на вероятност и степен на значимост на риска;
- Мерки за преодоляване въздействието на риска.

Регистърът на рисковете се преглежда на срещите на екипа за управление на Проекта с цел отразяване на текущото състояние на откритите вече рискове и идентифициране на нови такива.

- ❖ Бенефициентът е идентифицирал следните рискове, във връзка с изпълнението на поръчката:
  - Недобра комуникация между страните по договора;
  - Промяна в нормативната уредба;
  - Недостатъчни, липсващи или неправилно разпределени ресурси (човешки, технически средства и др.);
  - Несъвместимост на действията на Изпълнителя с приложимите към изпълнението на предмета на процедурата нормативни изисквания.

Кандидата може да представи в Офертата си допълнителни рискове, извън идентифицираните по-горе от Бенефициента.

В предложенията си за изпълнение на поръчката кандидатите следва да дадат подробно описание на тяхното виждане за реда и начина за изпълнението на договора



в частта му, попадаща в обхвата на Дейност 1 и съгласно описаната по-горе методология.

- Подход за изпълнение на поръчката;
- Описание на действащите нормативни актове;
- Организация на изпълнението на дейностите;
- Подход за управление на риска.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Следните приложения представляват неразделна част от настоящата публична покана:

1. Приложение № 1 - Изискванията към офертите;
2. Приложение № 2 - Проект на договор;
3. Приложение № 3 - Образец на оферта по чл. 8, ал. 1 от ПМС №118/20.05.2014 г.;
4. Приложение № 4 - Декларация на кандидата по чл.22 ал.2 т.1 от ПМС №118/20.05.2014 г.;
5. Приложение № 5 - Декларация от член в обединение;
6. Приложение № 6 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
7. Приложение № 7 - Списък с експерти.





1680 София, „Бели брези”,  
ул. „Хайдушка гора” № 60, ет. 3, ап. 11  
тел. +359 2 832 41 36, факс +359 2 832 41 52;  
е-мейл: [euointegrasofia@gmail.com](mailto:euointegrasofia@gmail.com)  
[www.facebook.com/euointegra](http://www.facebook.com/euointegra)  
Сдружение „Евроинтегра”  
Проект: „ЕКО Образование за здравословна  
околна среда”  
MIS ETC CODE 336

## Приложение № 1 - Изисквания към офертите

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език. В случаите, в които се изисква определена форма на превода, това е изрично упоменато в документацията за провеждането на избора на изпълнител. За целите на настоящата поръчка понятието „официален превод” се използва в смисъла, определен със Закона за обществените поръчки.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.