

**Сдружение „Регионални партньорства за устойчиво развитие - Видин”**

България, 3700 гр. Видин, ул. „Райна Княгиня” № 8, ап.7

Мобилен тел: +359887222883, факс: 00359 94 600 018;

Електронна поща: [vidin\\_rpur@abv.bg](mailto:vidin_rpur@abv.bg)**Публична покана**

по чл. 11, ал. 1 от ПМС №69/11.03.2013 г.

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА №1/19.12.2013г.****РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Официално наименование: Сдружение “Регионални партньорства за устойчиво развитие – Видин”		
Адрес по регистрация: гр.Видин 3700, ул. “Райна Княгиня” 8, ап.7 Адрес за кореспонденция: гр.Видин 3700, ул. “Христо Ботев” 77, стая 8		
Град: Видин	Пощенски код: 3700	Държава: България
За контакти: Евтим Стефанов – Експерт “Тръжни процедури” Елеонора Василева – Ръководител проект	Телефон: 0887 222 883; 0878 993 027	
Електронна поща: <a href="mailto:vidin_rpur@abv.bg">vidin_rpur@abv.bg</a>	Факс: 094/600017	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

**I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и**

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
---	---

	<input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност x друго (моля, уточнете): дейност на други организации с нестопанска цел, неклаифицирани другаде, код по НКИД 94,99
--	--

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

#### II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата:

Обект на процедурата е предоставянето на услуги, по смисъла на чл. 2, ал. 1, т. 2 от ПМС № 69 на МС от 11.03.2013 г.

Предмета на процедурата е: “Организиране на конференции, лаборатория и обучение” по проект с реф. номер 2(4i)-3.1-5, “Трансгранично стратегическо партньорство за устойчив туризъм в югозападен и северозападен регион на долен Дунав”, MIS ETC код 557, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013, която е съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Референтен номер на процедурата - 2(4i)-3.1-5-7.

*(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)*

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги x
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга:  Код по CPV 79952000-2 Услуги, свързани с организирането на събития  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата:  За обособени позиции 1, 2 и 3: Област Видин, България  код NUTS: BG311

### II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Името на процедурата е “Организиране на конференции, лаборатория и обучение” по проект “Трансгранично стратегическо партньорство за устойчив туризъм в югозападен и северозападен регион на долен Дунав” с реф. номер 2(4i)-3.1-5, MIS ETC код 557 и с реф.номер на процедурата 2(4i)-3.1-5-7.

Предметът на процедурата предвижда изпълнението на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

#### Обособена позиция 1:

Осигуряване на услуги за организиране на 5 трансгранични конференции в област Видин.

#### Обособена позиция 2:

Осигуряване на услуги за организиране на една трансгранична лаборатория за устойчив туризъм в област Видин.

#### Обособена позиция 3:

Осигуряване на услуги за организиране на едно обучение за устойчив трансграничен туризъм в област Видин.

### II.1.3) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции x
--	--	----------------------------------

### II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Обособена позиция 1: Осигуряване на услуги за организиране на 5 еднодневни трансгранични конференции в област Видин, всяка от които включва:**

- Осигуряване на подходяща конферентна зала за 150 участника в гр.Видин за период от 1 ден;
- Техническо обезпечаване на конференцията с 3 микрофона, озвучителна техника;
- Осигуряване на екран, мултимедийно устройство и лаптоп;
- Осигуряване на техническо лице, което да е отговорно за озвучаването и осветлението, както и мултимедийното осигуряване на събитието;
- Осигуряване на кетъринг, който включва коктейлни хапки, вода, чай, кафе, безалкохолни напитки за 150 участника.

Горепосочените услуги следва да се предоставят за всяка една от петте трансгранични конференции.

**За обособена позиция 1: Количество или обем за всички конференции:**

- 5 еднодневни конференции;

- наем зали за 5 дни;
- осигуряване на техническо лице и техника за конференциите – 3 микрофона, озвучителна техника, екран, мултимедия, лаптоп за 5 дни;
- осигуряване на 5 кетъринга за 150 участника за 5 дни – общо 750 кетъринга.

**Обособена позиция 2. Осигуряване на услуги за организиране на една трансгранична лаборатория за устойчив туризъм в Област Видин, което включва:**

- Осигуряване на подходяща конферентна зала за 22 участника в област Видин за период от 1 ден;
- Техническо обезпечаване на събитието с 3 микрофона, озвучителна техника;
- Осигуряване на екран, мултимедийно устройство и лаптоп;
- Осигуряване на техническо лице, което да е отговорно за озвучаването и осветлението, както и мултимедийното осигуряване на събитието;
- Осигуряване на кетъринг, който включва коктейлни хапки, салатни плата, десерти, плодове, вода, безалкохолни напитки за 22 участника;
- Осигуряване на две кафе паузи с вода, чай, кафе, дребни сладки.

**За обособена позиция 2: Количество или обем за лабораторията:**

- 1 едnodневна лаборатория;
- наем зала за 1 ден;
- осигуряване на техническо лице и техника за събитието – 3 микрофона, озвучителна техника, екран, мултимедия, лаптоп за 1 ден;
- осигуряване на 1 кетъринг за 22 участника;
- осигуряване на 2 кафе паузи за 22-ма участника – общо 44 кафе паузи;

**Обособена позиция 3. Осигуряване на услуги за организиране на едно обучение за устойчив трансграничен туризъм с 30 участника с продължителност 4 дни в област Видин, което включва:**

- Осигуряване на подходяща конферентна зала за 30 участника в област Видин за период от 4 дни;
- Техническо обезпечаване на събитието с 3 микрофона, озвучителна техника;
- Осигуряване на екран, мултимедийно устройство и лаптоп;
- Осигуряване на техническо лице, което да е отговорно за озвучаването и осветлението, както и мултимедийното осигуряване на събитието;
- Осигуряване на кетъринг, който включва коктейлни хапки, салатни плата, десерти, плодове, вода, безалкохолни напитки за 30 участника два пъти на ден за 4 дни;
- Осигуряване на две кафе паузи с вода, чай, кафе, дребни сладки дневно за 4 дни;
- Осигуряване на нощувки за всички участници в хотел 2 или 3 звезди в самостоятелни стаи с включена закуска. Общо 120 нощувки.

**За обособена позиция 3: Количество или обем за обучението:**

- 1 четири дневно обучение;
- наем зала за 4 дни;
- осигуряване на техническо лице и техника за събитието – 3 микрофона, озвучителна техника, екран, мултимедия, лаптоп за 4 дни;
- осигуряване на 2 кетъринга на ден за 30 участника за 4 дни – общо 240

кетъринга;

- осигуряване на 2 кафе паузи на ден за 30 участника за 4 дни – общо 240 кафе паузи;
- осигуряване на нощувки за 30 участника за 4 нощувки – общо 120 нощувки.

**Датите за организиране на всяко едно събитие ще бъдат определяни от Възложителя най-малко 15 дни преди осъществяването на самото събитие.**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС по обособени позиции:

За обособена позиция 1: 10 186.46 лв.

За обособена позиция 2: 1 629.83 лв.

За обособена позиция 3: 14 668.50 лв.

Обща прогнозна стойност в лева без ДДС (в цифри) : 26484.79 лв. ,

(с думи): двадесет и шест хиляди четиристотин осемдесет и четири лева и 79ст.

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 11 (от сключване на договора) и за трите обособени позиции, но не по-късно от 10.12.2014г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**1.1.а Гаранция за участие** (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):

**1.1.а.1.** Кандидатите следва да представят гаранция за участие в процедурата под формата на парична сума в размер на **260.00 лв (двеста и шестдесет лева)**, внесена по банковата сметка на РПУР - Видин: IBAN – BG77FINV91501215769968, BIC – FINVBGSF, „Първа Инвестиционна Банка” АД, клон Видин или в касата на РПУР – Видин, ул. “Христо Ботев”77, стая 8, гр.Видин

**1.1.а.2.** Възложителят (Бенефициентът) има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

**1.1.а.3.** Възложителят (Бенефициентът) освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение, а на останалите класирани кандидати - в срок 10 работни дни след изпращане на протокола по чл. 18, ал. 5 от ПМС 69 от 11.03.2013г.

**1.1.а.4.** При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 10 работни дни след прекратяването ѝ.

Възложителят (Бенефициентът) освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви на кандидатите за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.1.б Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 3 на сто от стойността на договора за

изпълнение):

**1.1.б.1.** Към момента на подписване на договора, определеният Изпълнител следва да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума в размер на **3 на сто от стойността на договора за изпълнение**, внесена по банковата сметка на РПУР - Видин: IBAN – BG77FINV91501215769968, BIC – FINVBGSF, „Първа Инвестиционна Банка” АД, клон Видин.

При некачествено, неточно и несъобразено с клаузите на договора изпълнение на услугата Възложителят (Бенефициентът) има право да усвои гаранцията за добро изпълнение до пълния и размер.

При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 45 календарни дни след предоставянето и одобрението на услугата и подписването на приемно-предавателен протокол без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Финансиране от проект на РПУР – Видин с реф. номер 2(4i)-3.1-5, “Трансгранично стратегическо партньорство за устойчив туризъм в югозападен и северозападен регион на долен Дунав”, MIS ETC код 557, финансиран от Програма за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013 и съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Фонд за Регионално Развитие

Заплащането по договора, предмет на настоящата процедура ще се извършва в български лева по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

Плащането ще се извършва на 3 пъти:

1. до 60 дни след изпълнение и приемане на 5те конференции;
2. до 60 дни след изпълнение и приемане на организирането на лабораторията;
3. до 60 дни след изпълнение и приемане на организирането на обучението.

Предлаганата от кандидата ценова оферта се определя като окончателна цена в лева без включен ДДС и включва всички разходи за организиране и изпълнение на дейностите.

Цените трябва да бъдат твърди и необвързани с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

Заплащането по договора ще се извършва поетапно, при приключване на всяка позиция от обекта на поръчката и срещу предоставяне на фактура в оригинал, във всяка от която следва да бъде изписан следния допълнителен текст: “По проект 2(4i)-3.1-5, MIS ETC code 557”, както и след подписване на приемно-предавателни протоколи за приключване на всяка позиция.

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да  не х**  
Ако да, опишете ги:

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК (**оригинал**) / Удостоверение за актуално състояние (**копие, заверено „Вярно с оригинала”, подпис и печат**), а когато е физическо лице - документ за самоличност - **копие, заверено „Вярно с оригинала” и подпис**. За чуждестранните юридически лица – еквивалентен документ за регистрация и за актуално състояние на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език (**копие, заверено „Вярно с оригинала”, подпис и печат**);
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.- **оригинал**;
3. Други документи (ако е приложимо):
  - 3.1. Регистрация по ЗДДС /ако е приложимо/ - **копие, заверено „Вярно с оригинала”, подпис и печат**;

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 13, ал. 4)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p><b>Справка – информация</b> (по образец) за годишния оборот за три приключили финансови години (2012, 2011 и 2010) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Представя се в <b>оригинал с подпис и печат</b>.</p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>Кандидатът следва да има общ оборот/доход за предходните три приключили финансови години (2012, 2011 и 2010) или за по-кратък период, в зависимост от датата, на която е регистриран или е започнал дейността си, не по-малък от два пъти прогнозната стойност на поръчката.</p> <p>В случай, че кандидат е обединение, то минималното изискване се прилага за обединението като цяло.</p>
---	--

**III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 13, ал. 6)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение за ресторантьорска дейност или</li> <li>2. Удостоверение за хотелиерска дейност или</li> <li>3. Лиценз за туроператор.</li> </ol> <p><b>Документа/тите се представя в копие заверено „Вярно с оригинала”, подпис и печат.</b></p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минимум <b>едно удостоверение или лиценз</b>.</li> <li>2. Кандидатът следва да има изпълнен през последните три години до крайния срок за подаване на офертите поне <b>1 договор</b> за услуги, сходни с обекта на настоящата процедура.</li> </ol>
---	--

4. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните три години до крайния срок за подаване на офертите в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение за посочените в списъка договори.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  **x**  
или  
икономически най-изгодна оферта

показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

### IV.2) Административна информация

#### IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор за финансиране 41895/14.06.2013 и MIS ETC Code 557

#### IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи могат да бъдат получени безплатно:

- На ръка всеки делничен ден от 9,00 – 17,00 часа на адрес гр. Видин, ул. “Христо Ботев” 77, стая 8;
- Да бъдат изпратени на посочена електронна поща при поискване, изпратено на електронната поща на [vidin\\_gpur@abv.bg](mailto:vidin_gpur@abv.bg)



**IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:**

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. <http://www.cbcrromaniabulgaria.eu/> - интернет страницата на Програмата за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 06/01/2014 (dd/mm/yyyy)

Час: 09:00

Място (когато е приложимо): гр.Видин, ул. "Христо Ботев" 77, стая 8.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да  не

Законни или упълномощени представители на кандидатите в процедурата, Представител/и на УО на Програма „Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013 г.“

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК (оригинал) / Удостоверение за актуално състояние (копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат), а когато е физическо лице документ за самоличност - копие, заверено „Вярно с оригинала“ и подпис. За чуждестранните юридически лица – еквивалентен документ за регистрация и за актуално състояние на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи с официален превод на български език (копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат);
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.- оригинал;
3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. Регистрация по ЗДДС /ако е приложимо/ - *копие, заверено „Вярно с оригинал подпис и печат*

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидат:**  
**III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

1. Справка – информация (по образец) за годишния оборот за три приключили финансови години (2012, 2011 и 2010) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изискува от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Представя се *оригинал с подпис и печат.*

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидат:**  
**по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

1. Удостоверение за ресторантьорска дейност или
2. Удостоверение за хотелиерска дейност или
3. Лиценз за туроператор.

Документите по точка 1, 2 и 3 се представя в копие заверено „Вярно с оригинал подпис и печат.

4. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните три години до крайния срок за подаване на оферта, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за изпълнение за посочените в списъка договори.

**Г. Други изискувани от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие, представя се *оригинал;*
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предметната процедура и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще участват подизпълнители*);
4. Документи по т. А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите в съответствие с Постановление №69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.;

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата, които са кандидатствали, да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори до 2 дни, преди изтичане на срока за подаване на офертите.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни и да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства, посочени в офертата.