

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Агенция за регионално развитие и Бизнес център - Видин		
Адрес: ул. „Христо Ботев” № 77		
Град: Видин	Пощенски код:3700	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Евтим Стефанов	Телефон: 094 600 017	
Електронна поща: <a href="mailto:office@bcvidin.org">office@bcvidin.org</a>	Факс: 094 600 017	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://www.bcvidin.org">www.bcvidin.org</a>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество x юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): дейност на други организации с нестопанска цел, неклассифицирани другаде, код по НКИД 94,99
---	--

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <b>ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ по проект 2(4i)-3.2-9 MIS ETC код 368 “Трансграничен обучителен център по качество”</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)
---

<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: град Видин, 3700, ул. „Христо Ботев” 77, АРРБЦ- Видин код NUTS: BG 311	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <b>ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ по проект 2(4i)-3.2-9 MIS ETC код 368 “Трансграничен обучителен център по качество”, съгласно техническа спецификация - Приложение 1 към настояща публична покана</b>		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> <b>съгласно техническа спецификация - Приложение 1 към настояща публична покана</b>  _____ Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 21367,12 лв или от _____ до _____
--

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> или дни: 7 <i>(от сключване на договора)</i>
--

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

<p><b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b> <i>(когато е приложимо)</i></p> <p><b>1.1.а</b> <b>Гаранция за участие</b> <i>(не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): 200лв</i></p> <p><b>1.1.б</b> <b>Гаранция за добро изпълнение</b> <i>(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): неприложимо</i></p> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</b></p> <p>Плащане на 100% от сумата до 2 седмици след получаване на цялото оборудване, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура.</p>
<p><b>III.1.3) Други особени условия</b> <i>(когато е приложимо)</i>    да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> <b>X</b></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <hr/>

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.;</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо).</li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 13, ал. 4)</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо):</i>
1. Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за 2012г	<b>Неприложимо</b>

### III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 13, ал. 6)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
1. Списък на договори за доставки на компютърно оборудване	<b>Минимум 1 договор със сходен предмет на доставка</b>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Критерий за оценка на офертите</b> <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена		X	
<i>или</i>			
икономически най-изгодна оферта		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> проект 2(4i)-3.2-9 MIS ETC код 368 “Трансграничен обучителен център по качество”, договор за безвъзмездна финансова помощ 51476/27.06.2013
<b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b>  Достъпни свободно в електронен вариант или в офиса на възложителя на адрес: ул. “Христо Ботев” 77, гр.Видин
<b>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 06/01/2014 (dd/mm/yyyy)                      Час: 16:00ч.
<b>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. [www.bcvidin.org](http://www.bcvidin.org) - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

3. [www.cbcrromaniabulgaria.eu](http://www.cbcrromaniabulgaria.eu) – интернет адреса на Управляващия орган на Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния - България

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До 31.01.2014 (дд/мм/гггг)

или

в месеци:  или дни: 25 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 07.01.2014 (дд/мм/гггг)

Час: 11:00ч

Място (когато е приложимо): гр. Видин, ул. Христо Ботев 77

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да  не

представители на Управляващия орган, представляващи кандидатите или упълномощени от тях лица

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г. – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

1. Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за 2012г.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

- 1 Списък на договори за доставки на компютърно оборудване с упоменати контактни данни на възложителите и предмета на доставка

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;

2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие *(ако е приложимо)* – в оригинал;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
4. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство)* ;
5. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите в съответствие с Постановление №69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.;
6. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)*
7. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори до 2 дни, преди изтичане на срока за подаване на офертите.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.