

**АГЕНЦИЯ ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И БИЗНЕС ЦЕНТЪР 2000**

България, 3400 гр. Монтана, ул. „Ал. Батенберг” №2  
 телефон: 00359 96 300 760, факс: 00359 96 300 740;  
 e-mail: office@arrbc-montana.org

**Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от  
 ПМС №69/11.03.2013 г.**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА  
 № 1/2(4i)-3.1-6/14.03.2014 г.**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Официално наименование: „Агенция за регионално развитие и Бизнес център 2000“		
Адрес: ул. Александър Батенберг № 2		
Град: Монтана	Пощенски код: 3400	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Георгия Николова Димитрова	Телефон: +359 96 300 760	
Електронна поща: office@arrbc-montana.org	Факс: +359 96 300 740	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.arrbc-montana.org		

**I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и**

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование
---	---

	<input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): дейност на други организации с нестопанска цел, неклассифицирани другаде, код по НКИД 9499
--	--

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> Обект на процедурата: услуга код по CPV класификация: 55120000-7 <i>(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а)	(б)	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) .....	Категория услуга: код по CPV класификация: 55120000-7
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ _____	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ _____
код NUTS: □ □ □ □ □	код NUTS: □ □ □ □ □	код NUTS: BG 312
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Предмет на процедурата е осигуряване на услуги за организиране и провеждане на 2 обучения по маркетинг и реклама, в подкрепа на основната цел на проекта - подпомагане на икономическото развитие на румънско-българския трансграничен район, чрез утвърждаване на съществуващите конкурентни предимства на фирми от хранително-вкусовата промишленост и строителството, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 21701/13.03.2013 г., MIS-ETC Code 559, проект „АГРИКОНС - виртуален пазар за хранително-вкусовата промишленост и строителство, модерен инструмент за подпомагане на съвместното бизнес развитие в трансграничната зона на Румъния и България”, Референтен № 2(4i)-3.1-6, Приоритетна ос 3: „Икономическо и социално развитие - Икономическо развитие и социално сближаване чрез съвместна идентификация и насърчаване на сравнителните предимства”, Ключова сфера на интервенция 3.1: „Подкрепа за		



трансграничното бизнес сътрудничество и популяризиране на регионалния образ и идентичност”, финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013, с партньор „Агенция за регионално развитие и Бизнес център 2000“, град Монтана.

II.1.3) Обособени позиции: да  не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо):

Осигуряване на услуги за организиране на обучения по маркетинг и реклама /2 броя/ - прогнозна стойност в лева, без ДДС: 22 817,67 лева.

Темите на предвижданите обучения са както следва: „Маркетинг и промоция на селскостопански и хранителни продукти“ и “Маркетинг и промоция на строителни продукти”. Провеждането на обученията за представители на фирми от трансграничния регион цели да въведе нови и иновативни техники за маркетинг, да насърчи предприемачите в хранително-вкусовата промишленост и строителството, както и да представи основните характеристики за търговия на тези продукти.

Услугите, свързани с организиране на всяко от двете обучения включват:

- Осигуряване на подходяща конферентна зала /собствена или наета/ за минимум 20 участника в град Монтана за период от 4 дни;
- Техническо обезпечаване на обученията за период от 4 дни;
- Осигуряване на екран, мултимедийно устройство и лаптоп /собствени или наети/ за период от 4 дни;
- Осигуряване на техническо лице, което да е отговорно за озвучаването и осветлението, както и мултимедийното осигуряване на събитието;
- Осигуряване на кетеринг за минимум 20 души, който включва коктейлни хапки, салатни плата, десерти, плодове, вода, безалкохолни напитки, два пъти на ден, за 4 дни - общо 320 кетеринга;
- Осигуряване на две кафе паузи с вода, чай, кафе, дребни сладки дневно за 4 дни - общо 320 кафе-паузи;
- Осигуряване на нощувки за всички участници в самостоятелни стаи с включена закуска, ситуирани в една база /собствена или наета/. Общо 120 нощувки;
- Осигуряване на лектор - експерт, с необходимата квалификация и опит за провеждане на обученията;
- Датите за организиране на всяко едно обучение ще бъдат определяни от Бенефициента до 10 дни максимум преди

осъществяването на самото обучение.

Оферти, които надвишават посочената прогнозна стойност няма да бъдат разглеждани.

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: 3 (от сключване на договора), но не по-късно от 23.06.2014 г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

##### 1.1.а Гаранция за участие:

Не се изисква гаранция за участие.

##### 1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Гаранцията за добро изпълнение (банкова или парична) е в размер на 2 % от стойността на договора, в полза на Бенефициента, която следва да се внесе по сметка при сключването на договора за изпълнение, както следва:

**ТИТУЛЯР:** Агенция за регионално развитие и Бизнес център 2000  
**БАНКА:** Уни Кредит Булбанк АД  
**BIC:** UNCRBGSF  
**IBAN:** BG59UNCR70001521198889

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Заплащането по договора, предмет на настоящата процедура, ще се извършва в български лева по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

- плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността по договора до 30 дни след изпълнение и приемане на съответните услуги за организиране на всяко обучение, подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни и издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да  не   
Ако да, опишете ги:



1. Във фактурите задължително се отбелязва № и дата на договора, наименование на извършената услуга (дейност) и задължителен текст: „Разходите са направени по проект AGRICONS, 2(4i)-3.1-6, MIS-ETC Code 559”;
2. За изпълнението на услугата и съпровождащата документация да бъдат предвидени задължителните атрибути, определени от изискванията за визуална идентификация, подробно описани в Наръчника за визуализация на програмата, по която се изпълнява проекта (Romania - Bulgaria Cross Border Cooperation Programme 2007-2013 - Visual Identity Manual - <http://www.cbromanialbulgaria.eu/index.php>) ;

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Правен статус

Кандидат в настоящата процедура избор с публична покана за определяне на изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, съгласно чл. 6 от ПМС № 69/2013. Всеки от кандидатите в настоящата процедура се представлява лично, от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата за определяне на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК / Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - копие от документа за самоличност, заверен с гриф „Вярно с оригинала” и подпис;
2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с които е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за периода на изпълнение на договора. Бенефициентът няма изискване за създаване на юридическо лице.
3. Когато кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения - документът, удостоверяващ правния статус се представя в официален превод;
4. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г. - оригинал;
5. Документ за регистрация по ДДС - копие, заверено „Вярно с оригинала“ (ако е приложимо);
6. Пълномощно в случаите, когато кандидатът ще се представлява от лице, различно от законния (законните) представител/и на кандидата, посочени в удостоверението за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие.

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 13, ал. 4)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заверени копия от отчета за приходи и разходи за последните три приключили финансови години (2012, 2011 и 2010) или за по-кратък период, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;</li> <li>2. Справка-декларация, съдържаща информация за оборота на извършените услуги, сходни с обекта на настоящата процедура, за последните три счетоводно приключили години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) - оригинал, по образец;</li> </ol> <p>Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансово състояние с всеки друг документ.</p> <p>Бенефициентът си запазва правото на преценка на достоверността, относимостта и доказателствената стойност на представения документ.</p> <p>Кандидатът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако не отговаря на някое от изискванията на Бенефициента.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кандидатът в процедурата трябва да има реализиран общ оборот от извършени услуги, сходни с обекта на настоящата процедура, равен или надвишаващ 22 000 лв. без ДДС за последните 3 счетоводно приключили години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.);</li> <li>2. Когато се предвижда участие на подизпълнители, изискванията за общ оборот от услуги, сходни с обекта на настоящата процедура за последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или за по-кратък период, в зависимост от датата, на която са започнали дейността си, се прилагат съобразно дела на тяхното участие;</li> <li>3. Когато кандидатът е обединение, изискването за общ реализиран оборот от извършени услуги, сходни с обекта на настоящата процедура, се отнася за общия оборот на участниците в обединението.</li> </ol> <p>Под „извършени услуги, сходни с обекта на настоящата поръчка” се разбират хотелиерски и ресторантьорски услуги, свързани с организиране и провеждане на мероприятия, пресконференции, конференции, семинари, обучения, изложби по договори, финансирани с донорски средства.</p>
--	--

### III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 13, ал. 6)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение за ресторантьорска дейност или Удостоверение за</li> </ol>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минимум едно удостоверение/лиценз.</li> <li>2. Кандидатът в процедурата трябва</li> </ol>
--	---



- хотелиерска дейност - копие, заверено „Вярно с оригинала“;
2. Списък на договори, сходни с предмета на процедурата, изпълнени от кандидата през последните три календарни години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), придружен от препоръки за добро изпълнение /най-малко една/ - по образец, оригинал;
3. Автобиография на предложението от кандидата лектор - експерт, придружен от копие на документ за завършено образование/квалификация, заверено «вярно с оригинала» и подпис на кандидата, както и копия от документи, доказващи професионален опит /трудова книжка, или граждански договори и/или референции, или друг документ, неоспоримо доказващ професионалния опит на лектора/, заверени «вярно с оригинала» и подпис на кандидата - по образец, оригинал;

да е изпълнил през последните три календарни години (2011, 2012 и 2013 г.) не по-малко от 2 (два) договора за услуги, сходни с предмета на процедурата.

3. Кандидатът в процедурата следва да предложи лектор - експерт, притежаващ необходимата квалификация и опит за провеждане на обученията. Конкретните изисквания към образованието, квалификацията и професионалния/специфичен опит на лектора са описани подробно в Приложение 4 - Техническа спецификация.

Когато се предвижда участие и на подизпълнители - изискванията се прилагат съразмерно на частта/дела на тяхното участие.

В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, изискването се прилага за обединението като цяло. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Кандидат, който е новорегистриран или не е упражнявал дейност за период от последните три години, представя информация за извършени услуги, сходни с обекта на настоящата поръчка за периода, в който реално е осъществявал такава дейност.

Кандидатът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако не отговаря на някое от изискванията на Бенефициента.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или

□

икономически най-изгодна оферта

X

X показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. ТО Техническа оценка	- 70%	3. _____	_____
2. ЦП Финансова оценка	- 30%	4. _____	_____

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

#### IV.2) Административна информация

##### IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

- Договор за безвъзмездна финансова помощ № 21701/13.03.2013 г.,
- MIS-ETC Code 559,
- Проект „АГРИКОНС - виртуален пазар за хранително-вкусовата промишленост и строителство, модерен инструмент за подпомагане на съвместното бизнес развитие в трансграничната зона на Румъния и България”,
- Референтен № 2(4i)-3.1-6,
- Приоритетна ос 3: „Икономическо и социално развитие - Икономическо развитие и социално сближаване чрез съвместна идентификация и насърчаване на сравнителните предимства”,
- Ключова сфера на интервенция 3.1: „Подкрепа за трансграничното бизнес сътрудничество и популяризиране на регионалния образ и идентичност”, финансиран от Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013.

##### IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи могат да бъдат получени безплатно:

- на ръка всеки делничен ден от 9,00 - 17,00 часа на адрес: град Монтана, ул. Александър Батенберг 2, офис на „АРР и БЦ 2000“.

##### IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: 24/03/2014 г. Час: 12,00

##### IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния



информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. <http://www.cbcrromaniabulgaria.eu> - интернет страницата на Програмата за Трансгранично сътрудничество Румъния - България 2007 - 2013

3. [www.arrbc-montana.org](http://www.arrbc-montana.org) - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

90 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 25/03/2014 г.

Час: 9,30

Място: град Монтана 3400, ул. Александър Батенберг № 2, „Агенция за регионално развитие и Бизнес център 2000“

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да  не

Участниците или техни упълномощени представители, журналисти и представители на юридически лица с нестопанска цел, представители на УО/ДО.

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК / Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - копие от документа за самоличност, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис;
2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с които е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за периода на изпълнение на договора. Бенефициентът няма изискване за създаване на юридическо лице.
3. Когато кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения - документът, удостоверяващ правния статус се представя в официален превод;
4. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г. - оригинал;
5. Документ за регистрация по ДДС - копие, заверено „Вярно с оригинала“ (ако е приложимо);
6. Пълномощно в случаите, когато кандидатът ще се представлява от лице, различно от законния (законните) представител/и на кандидата, посочени в

удостоверението за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):**

1. Заверени копия от отчета за приходи и разходи за последните три приключили финансови години (2012, 2011 и 2010) или за по-кратък период, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
2. Справка-декларация, съдържаща информация за оборота на извършените услуги, сходни с обекта на настоящата процедура, за последните три счетоводно приключили години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) - оригинал, по образец;

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):**

1. Удостоверение за ресторантьорска дейност или Удостоверение за хотелиерска дейност - копие, заверено „Вярно с оригинала“;
2. Списък на договори, сходни с предмета на процедурата, изпълнени от кандидата през последните три календарни години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), придружен от препоръки за добро изпълнение /най-малко една/ - по образец, оригинал;
3. Автобиография на предложението от кандидата лектор - експерт, придружен от копие на документ за завършено образование/квалификация, заверено «вярно с оригинала» и подпис на кандидата, както и копия от документи, доказващи професионален опит /трудова книжка, или граждански договори и/или референции, или друг документ, неоспоримо доказващ професионалния опит на лектора/, заверени «вярно с оригинала» и подпис на кандидата - по образец, оригинал;

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта /по образец, оригинал/ с приложение - свободен текст, съдържащ: степен на съответствие на материалната база, оптимален срок за изпълнение на услугата;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители) - по образец, оригинал;
3. Декларация за съгласие на подизпълнител /ако е приложимо/ - по образец, оригинал;



4. Документи по т. А.1, А.3, А.4, А.5, А.6, Б, В и Г.3 за подизпълнителите в съответствие с Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.;
5. Проект на договор - *попълнен без цена и парафиран на всяка страница*;
6. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):

а) Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата. Списъкът на документите, съдържащи се в офертата, се подписва от кандидата или от упълномощено от него лице и се подпечатва с печата на кандидата. В случай на упълномощаване следва да бъде представено надлежно заверено пълномощно за представителство. Списъкът се представя, като първи начален документ в офертата на кандидата;

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 5 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори до 2 дни, преди изтичане на срока за подаване на офертите.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.