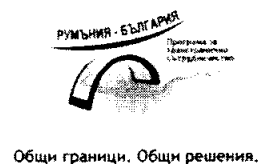




ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14,
АЛ. 4 ОТ ЗОП И ПРИ УСЛОВИЯТА НА ГЛАВА ОСМА "А" ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ:**

**„Събиране на информация, анализ, картографиране и отпечатване на 1000
брошури /каталози/ на биоразнообразието в ТГС региона по Проект
„Природата около нас” - съвместна програма за неформално екологично
образование в областите Добрич, България и Констанца, Румъния“,
по Договор № 47315/26.06.2014, MIS CODE 331, финансиран по Програма за
Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007-2013 г.**



СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I – Публична покана

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I – Общи условия

Раздел II - Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Административни изисквания

Раздел III - Изисквания към офертата

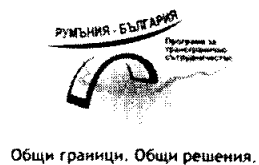
Раздел IV - Съдържание на офертата

Раздел V - Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Раздел VI – Други условия

Раздел VII - Методика за оценка на офертите.

ЧАСТ ТРЕТА ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ и ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



ЧАСТ ПЪРВА Раздел I ПУБЛИЧНА ПОКАНА I

I Прилага се копие от публичната покана.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма за Трансгранично Сътрудничество Румъния-България 2007-2013, която е съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Съдържанието на документа не отразява официалната позиция на Европейския съюз или Управляващия орган на програмата. Отговорност за съдържанието на този документ носи единствено Община град Добрич в качеството си на Бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ №47315/26.06.2014, проект „Природата около нас”.



ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

Раздел I ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4 от ЗОП и при условията на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки – възлагане чрез Публична покана.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: УСЛУГА

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Събиране на информация, анализ, картографиране и отпечатване на 1000 брошури /каталози/ на биоразнообразието в ТГС региона по Проект „Природата около нас” - съвместна програма за неформално екологично образование в областите Добрич, България и Констанца, Румъния”, по Договор № 47315/26.06.2014, MIS CODE 331, финансиран по Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007-2013 г.

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на изпълнението на Проект “Природата около нас”- съвместна програма за неформално екологично образование в областите Добрич, България и Констанца, Румъния, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество Румъния – България, който има за цел да повиши обществената информираност за стойността на природните ресурси в трансграничния регион, обхванат областите Добрич и Констанца.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до 63 564 /шестдесет и три хиляди петстотин шестдесет и четири/ лева без ДДС или 76 277 /седемдесет и шест хиляди двеста седемдесет и седем/ лева с ДДС.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срокът за изпълнение на поръчката не може да надвишава 100 /сто/ календарни дни и се посочва от участниците в Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на интернет-страницата на Община град Добрич на адрес: <http://www.dobrich.bg/>, раздел "Обществени поръчки – Профил на купувача".

РАЗЯСНЕНИЯ:

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма за Трансгранично Сътрудничество Румъния-България 2007-2013, която е съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Съдържанието на документа не отразява официалната позиция на Европейския съюз или Управляващия орган на програмата. Отговорност за съдържанието на този документ носи единствено Община град Добрич в качеството си на Бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ №47315/26.06.2014, проект „Природата около нас”.



Разясненията по документацията ще се публикуват на страницата на Община град Добрич - <http://www.dobrich.bg/> , раздел "Обществени поръчки – Профил на купувача".

Раздел II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. Изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В случай, че участникът участва като **обединение (или консорциум)**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора/споразумение за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът/ споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението; /съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП/;
2. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка;
3. гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
4. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При **участник обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП – изискването за регистрация се доказва само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.2. Административни изисквания

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Забележка: "Свързани лица" са:

- роднини по права линия без ограничение;
- роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство - до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

За участниците изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- за всички по-горе изброени случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнение на поръчката, посочените в т. 1.2 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка **чуждестранно физическо или юридическо лице**, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно приложния образец.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Глава осма „а“ от ЗОП – възлагане на обществени поръчки чрез публична покана и в съответствие с изискванията на възложителя.
 2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
 3. Офертата и всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. За преводите на документи на български език важат следните изисквания:
 - Изисква се официален превод на български език на удостоверението за регистрация на участника (или документ за самоличност) и преводи на другите документи.Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
- *Забележка: Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.
4. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.
 5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала".



6. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, което се представя към офертата.
7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в Публичната покана и документацията за участие в поръчката.
8. Офертата се представя от Участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.
9. Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както следва:

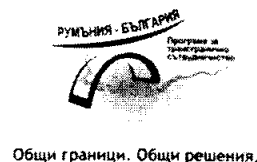
Наименование на Участника:
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, ел.адрес:
Наименование на обществената поръчка:
До Община град Добрич ул. „България” № 12 гр. Добрич 9300

10. Офертата се представя на посочения в Публичната покана адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същата, като краен срок за получаване на офертите.
11. Нотариално заверено пълномощно, в случай че офертата (или друг документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, който има право и да представлява участника в настоящата поръчка.
12. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Община град Добрич, за което на приносителя се издава документ.
13. В съответствие с чл. 57, ал. 5 от ЗОП възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.
14. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.
15. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в публичната покана за обществената поръчка.
16. Валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на получаване на офертите, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Раздел IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Оферта за участие - Образец 1.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма за Трансгранично Сътрудничество Румъния-България 2007-2013, която е съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Съдържанието на документа не отразява официалната позиция на Европейския съюз или Управляващия орган на програмата. Отговорност за съдържанието на този документ носи единствено Община град Добрич в качеството си на Бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ №47315/26.06.2014, проект „Природата около нас”.



2. „Ценово предложение“ – Образец 13;

*Забележка: Общата предложена цена не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обществената поръчка, който е до **63 564 /шестдесет и три хиляди петстотин шестдесет и четири/ лева без ДДС!**

Когато участник предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс за изпълнение предмета на поръчката, ще бъде отстранен от участие.

3. „Техническо предложение“ - Образец 12;

4. Регистрационни документи на участника:

4.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.2. Копие от документа за самоличност, когато Участникът е **физическо лице**.

Когато Участникът в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, документът се представя от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

Когато Участникът в процедурата е **чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения**, документът се представя в официален превод.

Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

5. Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица се представят:

Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. /чл.56 ал.1 т. 2 от ЗОП/

6. Пълномощно на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

7. Административни сведения за участника – Образец 2;

8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП - Образец 3.

9. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - Образец 4.

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Образец 5;

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец 6;

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – Образец 7;

13. Доказателства за техническите възможности на участника:

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания
<p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства (съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП) за извършената услуга – Образец 8)</p>	<p>1. Участниците трябва да имат опит през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в извършването на услуги, които са сходни с предмета на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ от проучване, картографиране и/или инвентаризации на биологично разнообразие на минимум 1 (една) защитена територия /зона;

	<p>➤ от изработване на минимум 1 (един) информационен и/или рекламен материал.</p> <p>Участникът следва да приложи доказателства за извършените услуги, съгласно чл.51, ал. 4 от ЗОП (удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата).</p>
<p>2. Списък на техническите лица (собствени или наети) и ангажирани за изпълнение предмета на поръчката - Образец 9, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за услугата.</p>	<p>2. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на описаните в Техническите спецификации задачи и задължително да посочи като минимум следните експерти:</p> <p>Експерт № 1 - Биоразнообразие</p> <ul style="list-style-type: none">• да притежава висше образование в областите биология, екология или еквивалентни със степен „магистър“;• минимум 5 години опит по специалността;• да е участвал в минимум 2 договора с предмет, свързан с проучване, картографиране и/или инвентаризации на биоразнообразието. <p>Експерт № 2 – Екологично образование и интерпретация</p> <ul style="list-style-type: none">• да притежава висше образование в областите биология, екология, педагогика или еквивалентни със степен „магистър“;• минимум 5 години опит по специалността;• да е участвал в минимум 2 договора с предмет, свързан с изготвянето на специализирани образователни програми и/или информационни материали за опазване на биоразнообразието. <p>Експерт № 3 - Дизайн и предпечат</p> <ul style="list-style-type: none">• да притежава висше образование с

	<p>образователна степен минимум „бакалавър” в областта на графичен дизайн, предпечатна подготовка, полиграфия, филология или еквивалентна специалност, съответстваща на дейностите, предмет на поръчката.</p> <ul style="list-style-type: none">• минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка; <p>За доказване на опита на експертите включени в екипа, участникът следва да представи автобиография (в оригинал) (Образец 10) съдържаща и Декларация за ангажираност на съответното лице (Образец 11).</p> <p>Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственоръчно от лицата.</p>
--	---

* В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

* Съгласно чл. 51а от ЗОП, Участниците може да докажат съответствието си за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Раздел V

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП на **17.11.2014 г. от 15:00 часа** в Община град Добрич, етаж II, Заседателна зала.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения и предлага на представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.



След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията поставени от възложителя.

Оценяват се само допуснатите оферти.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване.

Отстраняване на участници:

Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място участник, който включва всички предложения от офертата му.

Преди подписване на договор, участникът определен за Изпълнител следва да представи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно приложения образец.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

Раздел VI ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Документи във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.



Раздел VII

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка – икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка:

Финансов показател:

A – Обща цена за изпълнение на поръчката – тежест 70 % - максимален брой точки 70.

Технически показател:

B – Срок за изпълнение – тежест 30 % - максимален брой точки 30.

Всеки от показателите се изчислява като съотношение по посочените по – долу формули:

I. A – ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценява се общата предложена цена в лева без ДДС.

$$A = \frac{OC_{\min}}{OC_{\text{Участник}}} * 70 ;$$

където:

OC_{\min} - е най-ниската предложена цена в лева без ДДС сред всички допуснати до оценка предложения;

$OC_{\text{участник}}$ - е предложената цена в лева без ДДС на оценявания участник.

Забележка: Общата предложена цена не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обществената поръчка, който е до **63 564 /шестдесет и три хиляди петстотин шестдесет и четири/ лева без ДДС!**

II. B – СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Оценява се предложения срок за изпълнение на предмета на поръчката в календарни дни.

$$B = \frac{СИ_{\min}}{СИ_{\text{Участник}}} * 30$$

където:

$СИ_{\min}$ - е минималният предложен срок за изпълнение сред всички допуснати до оценка предложения;



СИ участник - е срок за изпълнение предложен от оценявания участник.

Забележка: Срокът за изпълнение на поръчката по т. 3 от Техническото предложение е сбор от посочените срокове по т. 3.1 и т. 3.2 и не може да е по-кратък от **70 /седемдесет/ календарни дни** и да надвишава **100 /сто/ календарни дни**.

III. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА = A + B /максимален брой точки 100/

Забележка: Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!



ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Образец № 1 Оферта за участие

Образец № 2 Административни сведения за участника

Образец № 3 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП

Образец № 4 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Образец № 5 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Образец № 6 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 7 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Образец № 8 Списък на изпълнените услуги

Образец № 9 Списък на техническите лица

Образец № 10 Декларация за ангажираност на експерт

Образец № 11 Автобиография

Образец № 12 Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 13 Ценово предложение

Образец № 14

Приложения:

Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00383 Подделение: _____ Изходящ номер: 12-24-154 от дата 05/11/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител		
Община град Добрич		
Адрес		
ул. "България" № 12		
Град	Пощенски код	Страна
Добрич	9300	Р. България
Място/места за контакт	Телефон	
Община град добрич, град Добрич, ул. "България" № 12	058 600001	
Лице за контакт (може и повече от едно лице)		
Силвия Енчева и Даниела Сивкова		
E-mail	Факс	
dobrich@dobrich.bg	058 600166	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя: www.dobrich.bg		
Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.dobrich.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката
<input type="checkbox"/> Стронтелство <input type="checkbox"/> Доставка <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание
<p>„Събиране на информация, анализ, картографиране и отпечатване на 1000 брошури /каталози/ на биоразнообразието в ТПС региона по Проект „Природата около нас“ - съвместна програма за неформално екологично образование в областите Добрич, България и Констанца, Румъния, по Договор № 47315/26.06.2014, MIS CODE 331, по Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 -2013 г.</p> <p>Събирането, анализа и картографирането на информация за биологичното разнообразие в трансграничния регион ще включва</p>

защитените видове растения и животни от приложение 3 на Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), които се срещат в географския обхват на проекта, типовете природни местообитания от приложение № 1 на Закона за биологичното разнообразие, предмет на опазване според българското и европейското природозащитно законодателство, характерни за района екосистеми и свързаните с тях екологични, икономически и социални ползи.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90712400	
Доп. предмети	71354000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)	
Съгласно Техническата спецификация неразделна част от документацията.	
Прогнозна стойност (в цифри): 63564 Валута: BGN	
Място на извършване град Добрич.	код NUTS: BG332
Изисквания за изпълнение на поръчката	
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Подробно са описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.	
Предметът на настоящата поръчка включва: Етап 1: Събиране на информация, анализ и картографиране на биоразнообразието в ТГС региона; Изготвяне на препоръка за възстановителна дейност чрез залесяване в градска среда и Етап 2: Предпечатна подготовка и отпечатване на информационни материали за биоразнообразието в региона в тираж 1000 копия.	
Първият етап включва следните задачи: проучване и анализ на наличната информация от литературни източници, публични бази данни и регистри, планове за управление на защитени територии, планове за управление на защитени зони, резултати от предходни проекти и проучвания. Планиране и провеждане на теренни посещения. Изпълнителят следва да регистрира всяко наблюдение със снимков материал изобразяващ наблюдаваните видове, техните местообитания и снимки на природните местообитания от списъка. Картографиране и организация на информацията за биоразнообразието в трансграничния регион.	
Втори етап: Изпълнителят следва да извърши анализ на събраната информация и да подготви текстови описания, карти и изображения, които атрактивно да представят биоразнообразието в региона и свързаните с него стопански и социални ползи, застрашените растителни и животински видове в области Добрич и Констанца.	
ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТАТА, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВИ: 1. Оферта за участие – Образец 1; 2. „Ценово предложение“ – Образец 13; 3. „Техническо предложение“ – Образец 12; 4. Регистрационни документи на участника:	
4.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.	

4.2. Копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице. 5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица се представят: Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляваният. /чл.56 ал.1 т. 2 от ЗОП/; 6. Пълномощно на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие; 7. Административни сведения за участника - Образец 2; 8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП - Образец 3; 9. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - Образец 4; 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Образец 5; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец 6; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - Образец 7; 13. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства (съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП) за извършената услуга - Образец 8); 14. Списък на техническите лица (собствени или наети) и ангажирани за изпълнение предмета на поръчката - Образец 9, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за услугата.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ: 1. Участниците трябва да имат опит през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в извършването на услуги, които са сходни с предмета на поръчката, а именно: от проучване, картографиране и/или инвентаризации на биологично разнообразие на минимум 1 (една) защитена територия /зона; от изработване на минимум 1 (един) информационен и/или рекламен материал.

Продължава в раздел Допълнителна информация:

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Финансов показател: А - Обща цена за изпълнение на поръчката - тежест 70 % - максимален брой точки 70.

Технически показател: В - Срок за изпълнение - тежест 30 % - максимален брой точки 30.

Всеки от показателите се изчислява като съотношение по посочените по - долу формули:

I. А - ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценява се общата предложена цена в лева без ДДС.

$A = OS \min. / OS \text{ участник} * 70$

където:

OS min - е най-ниската предложена цена в лева без ДДС сред всички допуснати до оценка предложения;

OS участник - е предложената цена в лева без ДДС на оценявания участник.

Забележка: Общата предложена цена не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обществената поръчка, който е до 63 564 /шестдесет и три хиляди петстотин шестдесет и четири/ лева без ДДС!

II. В – СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Оценява се предложения срок за изпълнение на предмета на поръчката в календарни дни.

$V = V_{min} / V_{участник} * 30$

където:

V_{min} – е минималният предложен срок за изпълнение сред всички допуснати до оценка предложения;

$V_{участник}$ – е срок за изпълнение предложен от оценявания участник.

Забележка: Срокът за изпълнение на поръчката по т. 3 от Техническото предложение е сбор от посочените срокове по т. 3.1 и т. 3.2 и не може да е по-кратък от 70 /седемдесет/ календарни дни и да надвишава 100 /сто/ календарни дни.

III. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА = A + B /максимален брой точки 100/

Забележка: Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

Срок за получаване на офертите

Дата: 14/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Продължение от раздел Изисквания за изпълнение на поръчката: Участникът следва да приложи доказателства за извършените услуги, съгласно чл.51, ал. 4 от ЗОП (удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата).

2. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на описаните в Техническите спецификации задачи и задължително да посочи като минимум следните експерти: Експерт № 1 – Биоразнообразие, който следва да притежава висше образование в областите биология, екология или еквивалентни със степен „магистър“; минимум 5 години опит по специалността; да е участвал в минимум 2 договора с предмет, свързан с проучване, картографиране и/или инвентаризации на биоразнообразието. Експерт № 2 – Екологично образование и интерпретация, който следва да притежава висше образование в областите биология, екология, педагогика или еквивалентни със степен „магистър“; минимум 5 години опит по специалността; да е участвал в минимум 2 договора с предмет, свързан с изготвянето на специализирани

образователни програми и/или информационни материали за опазване на биоразнообразието. Експерт № 3 – Дизайн и предпечат, който следва да притежава висше образование с образователна степен минимум „бакалавър“ в областта на графичен дизайн, предпечатна подготовка, полиграфия, филология или еквивалентна специалност, съответстваща на дейностите, предмет на поръчката; минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка. За доказване на опита на експертите включени в екипа, участникът следва да представи автобиография (в оригинал) (Образец 10) съдържаща и Декларация за ангажираност на съответното лице (Образец 11). Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственоръчно от лицата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично, по пощата или чрез куриерска служба в деловодството на Община град Добрич, Център за услуги и информация /ЦУИ/, град Добрич, ул.България №12, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа, до изтичане на посочения в публичната покана срок. Върху плика се посочва наименованието на участника, предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП от 15:00 часа на 17.11.2014г. в Община град Добрич, етаж II, Заседателна зала. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 14/11/2014 дд/мм/гггг

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДЕТЕЛИНА НИКОЛОВА

Кмет на Община град Добрич

Съгласували:

Надежда Петкова, Зам.-Кмет ИРЕФ

Даниела Милкова, Директор Дирекция ИРЕФ

Мargarита Илиева, главен експерт Дирекция ИРЕФ

Изготвил: Силвия Енчева, мл. експерт Дирекция ИРЕФ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
Факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: Р- 9\ от 19/11/2014 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00383
Поделение: _____
Исходящ номер: от дата _____
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община град Добрич		
Адрес ул. "България" 12		
Град Добрич	Пощенски код 9300	Държава Република България
За контакти Община град Добрич, град Добрич, ул. България №12		Телефон 058 600001
Лице за контакт Силвия Енчева, Даниела Сивкова		
Електронна поща dobrich@dobrich.bg		Факс 058 600166
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.dobrich.bg		

Адрес на профила на купувача:
www.dobrich.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанишни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 „Осигуряване на информация и публичност на Проект „Природата около нас“ – съвместна програма за неформално екологично образование в областите Добрич, България и Констанца, Румъния“, по Договор №47315/26.06.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007-2013 г.
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
 Община град Добрич е бенефициент по Проект „Природата около нас“ – съвместна програма за неформално екологично образование в областите Добрич, България и Констанца, Румъния“, по Договор № 47315/26.06.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007-2013 г.
 С оглед спазване на изискването за публичност и прозрачност при разходването на средства възлагаме обществената поръчка по реда

на чл.14, ал.3 т.2 от ЗОП. Възложителите по чл. 7 т. 1-4 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Р.България

Телефон
02 9356113

Електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 19/11/2014 дд/мм/гггг

Въложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Детелина Кирилова Николова

Длъжност:

Кмет на Община град Добрич



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Общи граници. Общи решения.

Раздел II ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма за Трансгранично Сътрудничество Румъния-България 2007-2013, която е съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Съдържанието на документа не отразява официалната позиция на Европейския съюз или Управляващия орган на програмата. Отговорност за съдържанието на този документ носи единствено Община град Добрич в качеството си на Бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ № 47315/26.06.2014.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00383 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-24-157 от дата 19/11/2014 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община град Добрич		
Адрес ул. "България" №12		
Град Добрич	Пощенски код 9300	Държава Р. България
За контакти Община град Добрич, ул. България №12	Телефон 058 600001	
Лице за контакти Силвия Енчева, Даниела Сивкова		
Електронна поща dobrich@dobrich.bg	Факс 058 600166	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.dobrich.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.dobrich.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Осигуряване на информация и публичност на Проект „Природата около нас“ – съвместна програма за неформално екологично образование в областите Добрич, България и Констанца, Румъния“, по Договор № 47315/26.06.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007-2013 г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град Добрич код NUTS: BG332

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Услугата предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект: Проект „Природата около нас“ – съвместна програма за неформално екологично образование в областите Добрич, България и Констанца, Румъния“, по Договор № 47315/26.06.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007–2013г.

Предвидените дейности за визуализация и публичност – организиране и провеждане на стартираща пресконференция, изготвяне на 250 броя брошури по проекта и 10 публикации в местната преса, ще информира общността, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007–2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за Регионално развитие.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952000	
Доп. предмети	22120000	
	22000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Дейностите по информация и публичност ще включват: Организиране и провеждане на стартираща пресконференция, изготвяне на 250 броя брошури по проекта и 10 публикации в местната преса.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 7823.32 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____	месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____	месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____	или дни _____	(от сключване на договора)
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:****1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – в размер на 78 (седемдесет и осем) лева, преведена по сметка на Община град Добрич в "Общинска банка" АД, клон Добрич, IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501; BIC: SOMBBGSF или
 - оригинал на банкова гаранция за участие на същата стойност.
- Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. Отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

- парична сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, преведена по сметка на Община град Добрич в "Общинска банка" АД, клон Добрич, IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501; BIC: SOMBBGSF или
- оригинал на банкова гаранция на същата стойност.

Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и да бъде със срок не по-кратък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

В случай, че гаранцията за изпълнение е във вид на банкова гаранция, Изпълнителят трябва да я поддържа валидна до настъпване на предвидените в договора условия за освобождаването ѝ.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в проекта договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е осигурено по Проект „Природата около нас“ - съвместна програма за неформално екологично образование в областите Добрич, България и Констанца, Румъния”, по Договор № 47315/26.06.2014г., MIS CODE 331, финансиран по Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния - България 2007-2013г. Плащането на договорената сума се извършва по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след всеки вид изработена услуга, в срок до 20 (двадесет) дни след предоставяне на фактура оригинал (в която се посочват името на проекта и номера на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ), придружена с единични цени, количества и стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението; /съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП/;
2. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка;
3. гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
4. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При участник обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП - изискването за регистрация се доказва само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка.

Когато не е приложено споразумение/договор за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата открита процедура.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: а) Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; б) Документите по чл. 56, ал. 1, т.1, б. „в“ и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП в) Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представят само за участниците, в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със строителство или услуги; Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения: а) Офертата се подава на български език; б) Документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод; в) Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I. ПЛИК № 1. "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал.1, т. 1 – 6, 8, 11 – 14 от ЗОП:

1. Оферта за участие – Образец 1.
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
3. Регистрационни документи на участника:
 - 3.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - 3.2. Копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице.

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

Когато Участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод.

Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица се представят:
Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. /чл.56 ал.1 т. 2 от ЗОП/
5. Пълномощно на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.
6. Административни сведения за участника - Образец 2.
7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец 3.
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Образец 4.
10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Образец 5;
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец 6;
12. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - Образец 7;
13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - Образец 8;
За изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд от Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Агенцията за социално подпомагане, Агенцията по заетостта;
- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги;
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - Образец 9;
15. Доказателства за техническите възможности на участника, съгласно Раздел III.2.3).

II. ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката", който съдържа:

Попълнено и подписано Техническо предложение за изпълнение на поръчката, и ако е приложимо декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - попълва се приложения към документацията Образец 13;

III. ПЛИК № 3 "Предлагана цена", който съдържа:

1. Ценово предложение - попълва се приложения към документацията Образец 14;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се изискват	Не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на услугите, които	1. Всеки участник следва да е

<p>са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства (съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП) за извършената услуга - Образец 14;</p> <p>2. Списък на лицата (собствени или наети) и ангажирани за изпълнение предмета на поръчката - Образец 11, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за услугата. Списъкът следва да бъде придружен от автобиография (в оригинал) (Образец 12) съдържаща и Декларация за ангажираност на съответното лице (Образец 13). Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственооръчно от лицата.</p>	<p>изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една услуга, сходна с предмета на поръчката.</p> <p>Под сходни с предмета на поръчката услуги следва да се разбират: Услуги по организиране на публични събития и изработване на рекламни материали.</p> <p>Участникът следва да приложи доказателства за извършените услуги, съгласно чл.51, ал. 4 от ЗОП (удостоверения, издадени от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата).</p> <p>2. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на описаните в Техническите спецификации задачи и задължително да посочи като минимум следните ключови експерти:</p> <p>Ключов експерт № 1 - Организиране на събития:</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава висше образование със степен „бакалавър“;</p> <p><input type="checkbox"/> минимум 1 година опит в областта на организиране на събития.</p> <p>Ключов експерт № 2 - Дизайн и предпечат:</p> <p><input type="checkbox"/> да притежава висше образование със степен „бакалавър“;</p> <p><input type="checkbox"/> минимум 1 година опит в областта на дизайна.</p> <p>Участникът следва да представи към Списъка и автобиография (в оригинал) (Образец 12) съдържаща и Декларация за ангажираност на съответното лице (Образец 13). Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственооръчно от лицата.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква-определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	

или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 22/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 22/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 23/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Община град Добрич, ул.България 12, Малка заседателна	

зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи:

- За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност
- За упълномощените представители на участниците – документ за самоличност и пълномощно
- За представителите на средствата за масово осведомяване – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Финансирането е осигурено по Проект „Природата около нас“ – съвместна програма за неформално екологично образование в областите Добрич, България и Констанца, Румъния“, по Договор № 47315/26.06.2014г., MIS CODE 331, финансиран по Програма за Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007-2013г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет-страницата на Община град Добрич на адрес: <http://www.dobrich.bg/>, раздел "Обществени поръчки – Профил на купувача".

На основание чл.64 ЗОП, срокът от 40 дни е намален със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път.

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането. Разясненията по документацията ще се публикуват на страницата на Община град Добрич – <http://www.dobrich.bg/>, раздел "Обществени поръчки – Профил на купувача".

Комисията чрез съобщение ще обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти (Плик № 3), на интернет страница на Община град Добрич – www.dobrich.bg, раздел „Профил на купувача“, датата, часа и мястото на отварянето.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: 		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Община град Добрич		
Адрес ул. България № 12		
Град Добрич	Пощенски код 9300	Държава Република България
		Телефон 058 600050
Електронна поща dobrich@dobrich.bg		Факс 058 600166
Интернет адрес (URL): www.dobrich.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 19/11/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		